

STATUTEN

NAAM.....	4
DOEL	4
LEDEN.....	5
EINDE VAN HET LIDMAATSCHAP	6
GELDMIDDELEN	7
JAARLIJKSE CONTRIBUTIE	7
VERPLICHTINGEN.....	7
BESTUUR.....	8
EINDE BESTUURSLIDMAATSCHAP, PERIODIEK LIDMAATSCHAP, SCHORSING	8
BESTUURSFUNCTIES, BESLUITVORMING VAN HET BESTUUR.....	9
BESTUURSTAAK, VERTEGENWOORDIGING.....	9
JAARVERSLAG, REKENING EN VERANTWOORDING	10
DE LEDENRAAD, TAKEN EN BEVOEGDHEDEN	10
SAMENSTELLING EN VERKIEZING VAN DE LEDENRAAD.....	11
TOEGANG EN STEMRECHT	13
BIJEENROEPEN VAN DE LEDENRAAD	13
LEDENBIJEENKOMSTEN	13
SECTIES, KRINGEN EN PLATFORMS	13
OVERIGE ORGANEN.....	14
BUREAU EN DIRECTEUR.....	14
BESLUITVORMING IN DE VERENIGING	15
REGLEMENTEN	16
STATUTENWIJZIGING.....	16
ONTBINDING.....	17
SLOTBEPALING.....	18
OVERGANGSBEPALING	18

HUISHOUELIJK REGLEMENT

HOOFDSTUK I. ALGEMEEN DEEL	19
LIDMAATSCHAP	19
Voordracht leden	19
GELDMIDDELEN	20
Beheer van, en beschikking over geldmiddelen	20
Contributie	20
ZELFSTANDIGE COMMISSIES	20
Ingestelde zelfstandige commissies	20
Registratiecommissie.....	21
Commissie Kwaliteitsvisitatie	21
Commissie Accreditatie	21
Commissie van Beroep	22
Examencommissie	22
PERMANENTE ADVIESCOMMISSIES	22
Concilium Anaesthesiologicum	22
Raad van Hoogleraren	23
HOOFDSTUK II. KIESREGLEMENT.....	25
Statutaire grondslag	25
Samenstelling van de ledenraad en de kieskringen	25

Actief en passief kiesrecht	25
Kandidaatstelling	25
Kandidatenlijst en informatie over de kandidaten	26
Zetelaantal per kieskring	26
Wijze van stemmen	26
Vaststelling van de uitslag	27
Tussentijdse vacatures	27
Kiescommissie.....	28
Zittingstermijn en verkiezing aios-leden	28
Slotbepaling	28
Overgangsbepaling	28
HOOFDSTUK III. ALGEMEEN REGLEMENT VOOR DE SECTIES	29
Statutaire grondslag	29
Ingestelde secties.....	29
EISEN INZAKE INRICHTING EN WERKWIJZE VAN SECTIES	29
Sectiereglement.....	29
Lidmaatschap van de sectie.....	29
Toelating tot een sectie	29
Opzegging of ontzetting uit een sectie	30
Sectieorganen	30
BESTUURLIJKE VERHOUDINGEN.....	31
Bevoegdheden van de sectie.....	31
Financiën	31
Toezicht op sectiebesluiten	32
ONDERSTEUNING VAN DE SECTIE	33
Relatie tot het bureau	33
HOOFDSTUK IV. ALGEMEEN REGLEMENT VOOR DE KRINGEN.....	34
Statutaire grondslag	34
Ingestelde kringen	34
EISEN INZAKE INRICHTING EN WERKWIJZE VAN KRINGEN	34
Kringreglement	34
Lidmaatschap van de kring	34
Toelating tot een kring	34
Opzegging of ontzetting uit een kring	35
Kringorganen.....	35
BESTUURLIJKE VERHOUDINGEN.....	35
Bevoegdheden van de kring.....	35
Financiën	36
Toezicht op kringbesluiten	37
ONDERSTEUNING VAN DE KRINGEN.....	37
Relatie tot het bureau	37
HOOFDSTUK V. REGLEMENT VAN DE REGISTRATIECOMMISSIE VOOR	
ANESTHESIOLOGEN MET EEN BIJZONDERE BEKWAAMHEID	38
Statutaire grondslag	38
Samenstelling registratiecommissie.....	38
Eisen aan de leden en onafhankelijkheid	38
Einde van lidmaatschap en schorsing	38
Taken van de registratiecommissie.....	39
Openen van een register	39
Inschrijven in een register	39
Eisen aan verzoek tot inschrijving	39
Verwerking verzoek	40
Beoordeling van verzoek	40
Herregistratie	40
Beoordeling Herregistratie	41
Herintreden.....	41
Overgangsbepaling	41

Openbaarheid registers	42
Slotbepalingen	42
HOOFDSTUK VI. KWALITEITSVISITATIETEGLEMENT	43
Doel	43
Positie binnen de NVA	43
Samenstelling	43
Werkwijze	43
DE VISITATIE	43
Algemene bepalingen	43
Samenstelling visitatiecommissie ad hoc	44
De visitatie	44
Het visitatierapport	45
Voortgangstraject	46
Beroep	46
Financiën	47
Jaarverslag	47
HOOFDSTUK VII. ACCREDITATIETEGLEMENT	48
Statutaire grondslag	48
Samenstelling accreditatiecommissie	48
Taken van de accreditatiecommissie	48
HOOFDSTUK VIII. TEGLEMENT COMMISSIE VAN BEROEP	49
Statutaire grondslag	49
Samenstelling en benoeming	49
Eisen aan de leden en onafhankelijkheid	49
Beslechting van geschillen	49
Aanhangig maken geschil	50
Termijn voor aanhangig maken geschil	50
Niet-ontvankelijkheid	50
Intrekken van verzoekschrift	51
Behandeling verzoekschrift	51
De uitspraak	51
HOOFDSTUK IX. TEGLEMENT EXAMENCOMMISSIE	53
Statutaire grondslag	53
Samenstelling examencommissie	53
Taken van de examencommissie	53

STATUTEN NEDERLANDSE VERENIGING VOOR ANESTHESIOLOGIE

(opgericht 24 januari 1948)

NAAM

Artikel 1

De vereniging draagt de naam:

NEDERLANDSE VERENIGING VOOR ANESTHESIOLOGIE

Artikel 2

Zij heeft haar zetel te Utrecht.

DOEL

Artikel 3

1. De vereniging heeft ten doel:
 - a het bevorderen van de studie en het verbreiden van de anesthesiologie en haar toepassingen in de meest uitgebreide zin;
 - b het behartigen en beschermen van de belangen van haar leden;
 - c het bevorderen van de inbreng van de anesthesiologie in de breedste zin des woords;
 - d het bevorderen van de kwaliteit van de anesthesiologische praktijk;
 - e het bevorderen van samenwerking tussen anesthesiologen, zowel op nationaal als internationaal niveau.
2. De vereniging tracht dit doel te bereiken onder meer door:
 - a het opstellen van de eisen waaraan de opleiding tot anesthesioloog moet voldoen;
 - b het bevorderen van het onderwijs in de anesthesiologie, onder andere door het organiseren van cursussen en het afnemen van theoretische examens;
 - c het opstellen van voorwaarden waaraan de anesthesiologische praktijk zou moeten voldoen en het toetsen hiervan;
 - d het houden van vergaderingen, waar wetenschappelijke voordrachten worden gehouden en het bevorderen van het publiceren van die voordrachten;
 - e het onderhouden van contact met personen, verenigingen en lichamen in aanverwante wetenschappen;
 - f het bevorderen en organiseren van congressen;
 - g het bevorderen van wetenschappelijk onderzoek;
 - h het bemiddelend optreden bij het maken van overeenkomsten tussen leden en ziekenhuizen, overheidsinstellingen, bedrijfsverenigingen op het gebied van de volksgezondheid en zorgverzekeraars;

- i voorts door het toepassen van alle andere wettige middelen om de in lid 1 gestelde doelen te bereiken.

LEDEN

Artikel 4

1. De vereniging kent gewone leden, aios-leden, gastleden, buitengewone leden, oud-leden, leden van verdienste en ereleden.
2. Gewoon lid kunnen zijn zij, die als anesthesioloog zijn ingeschreven in het register van erkende medische specialisten der Koninklijke Nederlandsche Maatschappij tot bevordering der Geneeskunst.
3. Aios-lid kunnen zijn zij, die in opleiding zijn voor het specialisme anesthesiologie en/of zij die hiervoor reeds een opleidingsplaats toegewezen hebben gekregen aan één van de door de Medisch Specialisten Registratie Commissie der Koninklijke Nederlandsche Maatschappij tot bevordering der Geneeskunst (hierna te noemen: MSRC) erkende opleidingsinrichtingen. Een aios-lid wordt automatisch gewoon lid, zodra hij voldoet aan het in lid 2 gestelde vereiste.
4. Gastlid kunnen zijn studenten of bijzondere belangstellenden met aantoonbare belangstelling voor de Anesthesiologie. Een gastlidmaatschap vervalt automatisch op 31 december van het jaar van toelating.
5. Buitengewone leden zijn tot de vereniging toegelaten belangstellenden.
6. Oud-lid kunnen zijn gewone leden, die hun beroepsuitoefening in Nederland geheel of voor een overwegend deel hebben beëindigd.
7. Tot lid van verdienste kunnen worden benoemd gewone leden, die zich op het gebied van de anesthesiologie of voor de vereniging zeer verdienstelijk hebben gemaakt.
8. Tot erelid kunnen worden benoemd personen, die zich op het gebied van de anesthesiologie of voor de vereniging uitzonderlijk verdienstelijk hebben gemaakt.
9. Het bestuur houdt een register waarin de namen en adressen van alle leden zijn opgenomen.
10. Aios-leden, gastleden, buitengewone leden, oud-leden, leden van verdienste en ereleden hebben geen andere rechten en verplichtingen dan die, welke hun bij of krachtens de statuten zijn toegekend of opgelegd.

Artikel 5

1. Het bestuur beslist omtrent aanneming tot gewoon lid, aios-lid of gastlid. Buitengewone leden worden op voordracht van het bestuur door de ledenraad tot het lidmaatschap van de vereniging toegelaten.
2. Gewone leden kunnen, wanneer zij de beroepsuitoefening in Nederland geheel of voor een overwegend deel hebben beëindigd, het oudlidmaatschap aanvragen bij het bestuur.

3. Leden van verdienste en ereleden worden, nadat de ledenraad zich daarmee met tenminste drie/vierde van de uitgebrachte stemmen akkoord heeft verklaard, door het bestuur als zodanig benoemd.
Een gewoon lid, dat wordt benoemd tot erelid, kan als hij daartoe de wens te kennen geeft, tevens gewoon lid blijven.
Een gewoon lid, dat wordt benoemd tot lid van verdienste blijft tevens gewoon lid met alle rechten en plichten van dien.
4. De aanmelding wordt geregeld bij huishoudelijk reglement.
5. Op de convocaties van de desbetreffende ledenraad moeten de voorstellen van het bestuur met de namen van de kandidaten worden vermeld.
Leden van verdienste en ereleden kunnen door het bestuur ter vergadering kandidaat worden gesteld.

EINDE VAN HET LIDMAATSCHAP

Artikel 6

1. Het lidmaatschap eindigt:
 - a door de dood van het lid;
 - b door opzegging door het lid;
 - c door opzegging namens de vereniging.
Deze kan geschieden wanneer:
 - I een lid heeft opgehouden aan de vereisten voor het lidmaatschap bij de statuten gesteld te voldoen;
 - II een lid zijn verplichtingen jegens de vereniging niet nakomt;
 - III redelijkerwijs van de vereniging niet gevergd kan worden het lidmaatschap te laten voortduren.
 - d door ontzetting.
Deze kan alleen worden uitgesproken, wanneer een lid handelt in strijd met de statuten, reglementen of besluiten der vereniging of de vereniging op onredelijke wijze benadeelt.
2. Opzegging van het lidmaatschap door het lid of namens de vereniging kan slechts geschieden tegen het einde van een verenigingsjaar en met inachtneming van een opzeggingstermijn van vier weken. Echter kan het lidmaatschap onmiddellijk worden beëindigd indien van de vereniging of van het lid redelijkerwijs niet kan worden gevergd het lidmaatschap te laten voortduren.
3. Een opzegging in strijd met het bepaalde in de eerste zin van het vorig lid, doet het lidmaatschap eindigen op het vroegst toegelaten tijdstip volgende op de datum waartegen was opgezegd.
4. Een lid kan zich door opzegging niet onttrekken aan een besluit dat de financiële verplichtingen van de leden verzwaart.
5. Opzegging namens de vereniging geschiedt door het bestuur.
6. Ontzetting uit het lidmaatschap geschiedt door de ledenraad.

7. Van een besluit tot opzegging van het lidmaatschap namens de vereniging op grond dat redelijkerwijs van de vereniging niet kan worden gevergd het lidmaatschap te laten voortduren staat de betrokkene gedurende een maand na de ontvangst van de kennisgeving van het besluit beroep open op de ledenraad. Hij wordt daartoe ten spoedigste bij aangetekende brief van het besluit met opgave van redenen in kennis gesteld. Gedurende de beroepstermijn en hangende het beroep is het lid geschorst. De schorsing eindigt wanneer de ledenraad zich niet binnen drie maanden na aanvang van de schorsing definitief heeft uitgesproken over het beroep.
8. Wanneer het lidmaatschap in de loop van een verenigingsjaar eindigt, blijft desniettemin de jaarlijkse bijdrage voor het geheel verschuldigd.

GELDMIDDELEN

Artikel 7

1. De inkomsten van de vereniging bestaan uit contributies, heffingen van bijzondere aard, renten, erfstellingen, legaten, schenkingen, subsidies en toevallige baten.
2. Heffingen van bijzondere aard moeten door de ledenraad worden vastgesteld.
3. Beheer en beschikking over de geldmiddelen van de vereniging worden in het huishoudelijk reglement geregeld.
4. Erfstellingen worden door de vereniging slechts onder het voorbehoud van boedelbeschrijving aanvaard.

JAARLIJKSE CONTRIBUTIE

Artikel 8

1. De gewone leden (met inbegrip de leden van verdienste), de aios-leden, de buitengewone leden en de oud-leden zijn gehouden tot het betalen van een jaarlijkse contributie, die door de ledenraad zal worden vastgesteld. Zij kunnen daartoe in categorieën worden ingedeeld die onderling verschillende contributies betalen. Ereleden zijn vrijgesteld van het betalen van contributie en bijzondere heffingen.
2. Het bestuur is bevoegd in bijzondere gevallen gehele of gedeeltelijke ontheffing van de verplichting tot het betalen van contributie te verlenen.
3. Het bestuur doet aan de ledenraad vóór het nieuwe verenigingsjaar een voorstel over de hoogte van de contributie.

VERPLICHTINGEN

Artikel 9

De leden zijn gehouden mee te werken aan de uitvoering van het kwaliteitsbeleid van de vereniging zoals nader uitgewerkt in het huishoudelijk reglement.

BESTUUR

Artikel 10

- 1 Het bestuur bestaat uit 5 gewone leden van de vereniging.
- 2 Bestuursleden worden door de ledenraad benoemd.
- 3 De benoeming van een nieuw bestuurslid geschiedt als volgt.
 - i. Het bestuur stelt een profielschets vast, dat goedkeuring behoeft van de ledenraad.
 - ii. De ledenraad stelt een selectiecommissie in, waarvan deel uitmaken: de voorzitter van de vereniging (of, als deze functie vacant is, een ander bestuurslid), een tweede bestuurslid, drie raadsleden en tenslotte de directeur als adviserend lid.
 - iii. De ledenraad stelt alle gewone leden in staat zich bij de selectiecommissie te kandideren; daarnaast kan de selectiecommissie zelf kandidaten aanzoeken.
 - iv. De selectiecommissie toetst alle kandidaten aan de in de profielschets gestelde eisen en aan de profielschets en doet de ledenraad haar gemotiveerde voordracht toekomen.
 - v. De ledenraad kiest, na kennisneming van de bevindingen van de selectiecommissie, het nieuwe bestuurslid.
 - vi. Indien de ledenraad geen van de voorgestelde kandidaten wenst te benoemen, doet de selectiecommissie zo spoedig mogelijk een nieuwe voordracht. Het staat haar daarbij vrij nieuwe kandidaten aan te zoeken.
 - vii. Het huishoudelijk reglement kan nadere regels stellen inzake de benoemingsprocedure.
4. Het bestuurslidmaatschap is niet verenigbaar met het lidmaatschap van de ledenraad of een sectiebestuur, en evenmin met het coördinatorschap van een kring.

EINDE BESTUURSLIDMAATSCHAP, PERIODIEK LIDMAATSCHAP, SCHORSING

Artikel 11

1. Elk bestuurslid kan te allen tijde door de ledenraad worden ontslagen of geschorst. Een schorsing die niet binnen drie maanden wordt gevolgd door een besluit tot ontslag eindigt door het verloop van die termijn.
2. Elk bestuurslid treedt uiterlijk drie jaar na zijn benoeming af, volgens een door het bestuur op te maken rooster van aftreding. De aftredende is daarna nog tweemaal terstond voor een periode van twee jaar herkiesbaar. Op herbenoeming is artikel 10 lid 3 niet van toepassing.
3. Het bestuurslidmaatschap eindigt voorts:
 - a door het eindigen van het lidmaatschap van de vereniging;
 - b door bedanken.

BESTUURSFUNCTIES, BESLUITVORMING VAN HET BESTUUR

Artikel 12

1. Het bestuur kent een voorzitter, vice-voorzitter, penningmeester en overige bestuursleden.
2. De ledenraad benoemt de voorzitter in functie. Het bestuur wijst uit zijn midden de vice-voorzitter aan.
3. Om geldige besluiten te nemen, dienen tenminste drie leden van het bestuur aanwezig te zijn. Mocht om die reden in een vergadering een besluit niet genomen kunnen worden, dan wordt de beslissing uitgesteld tot een volgende vergadering, waarin over de betreffende aangelegenheid, mits op voldoende duidelijke wijze geagendeerd, kan worden besloten met gewone meerderheid der geldig uitgebrachte stemmen, ongeacht het aantal aanwezige leden van het bestuur.

BESTUURSTAAK, VERTEGENWOORDIGING

Artikel 13

1. Het bestuur is belast met het besturen van de vereniging.
2. Indien het aantal bestuursleden beneden vijf is gedaald, blijft het bestuur bevoegd. Het is echter verplicht zo spoedig mogelijk de benoemingsprocedure als beschreven in artikel 10 lid 3 in werking te zetten.
3. Het bestuur is belast met de algemene beleidsvoering van de vereniging op basis van het door het bestuur vastgestelde en door de ledenraad goedgekeurde strategisch meerjarenplan.
4. Het bestuur vergadert zo vaak de voorzitter of twee van zijn leden dit gewenst acht(en). De directeur van de vereniging draagt zorg voor de oproeping.
5. Het bestuur is verantwoordelijk voor het functioneren van de directeur en stelt de arbeidsvoorwaarden en formatie van de werknemers van de vereniging vast.
6. Het bestuur ziet toe op de naleving van de statuten, reglementen en genomen besluiten. In gevallen waarin de statuten, reglementen en genomen besluiten niet voorzien, beslist het bestuur, welk besluit van kracht blijft totdat de ledenraad anders beslist.
7. Het bestuur is, mits met goedkeuring van de ledenraad, bevoegd tot het sluiten van overeenkomsten tot het kopen, vervreemden of bezwaren van registergoederen, het sluiten van overeenkomsten waarbij de vereniging zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidsstelling voor een schuld van een derde verbindt. Op het ontbreken van deze goedkeuring kan door en tegen derden beroep worden gedaan.
8. Het bestuur is bevoegd eigen commissies en werkgroepen in te stellen of op te heffen en daaraan bevoegdheden te mandateren dan wel deze aan te passen. Het bestuur kan zelf de taakopdracht en bemensing bepalen en wijzigen,

zonder tussenkomst van andere organen. Het bestuur kan nadere regels stellen in het commissiereglement.

9. Onverminderd het in de laatste volzin van lid 7 bepaalde wordt de vereniging vertegenwoordigd door:
 - a het bestuur;
 - b twee gezamenlijk handelende leden van het bestuur.
10. Het bestuur kan één of meer leden van het bestuur, hetzij de directeur, hetzij één of meer derden, mits bij schriftelijke volmacht, en met inachtneming van het in artikel lid 7 bepaalde, de bevoegdheid verlenen de vereniging te vertegenwoordigen, zulks binnen de grenzen in de volmacht omschreven.

JAARVERSLAG, REKENING EN VERANTWOORDING

Artikel 14

1. Het verenigingsjaar valt samen met het kalenderjaar.
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de vereniging en van alles betreffende de werkzaamheden van de vereniging, naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren dat te allen tijde de rechten en verplichtingen van de vereniging kunnen worden gekend.
3. Het bestuur brengt op de vergadering van de ledenraad als bedoeld in artikel 15 lid 5 zijn jaarverslag uit en doet, onder overlegging van een balans en een staat van baten en lasten, rekening en verantwoording over zijn in het afgelopen boekjaar gevoerde bestuur. Na deze vergadering kan ieder lid deze rekening en verantwoording in rechte van het bestuur vorderen.
4. Het bestuur benoemt jaarlijks in overleg met de ledenraad een accountant die zal zijn belast met het toezicht op het financieel beleid van het bestuur. De accountant onderzoekt de rekening en verantwoording van het bestuur en brengt aan de ledenraad schriftelijk verslag uit van zijn bevindingen.
5. Het bestuur is verplicht de in de leden 2 en 3 bedoelde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers gedurende tien (10) jaren te bewaren. De op een gegevensdrager aangebrachte gegevens, uitgezonderd de op papier gestelde balans en staat van baten en lasten, kunnen op een andere gegevensdrager worden overgebracht en bewaard, mits de overbrenging geschiedt met juiste en volledige weergave der gegevens en deze gedurende de volledige bewaartijd beschikbaar zijn en binnen redelijke tijd leesbaar kunnen worden gemaakt.

DE LEDENRAAD, TAKEN EN BEVOEGDHEDEN

Artikel 15

1. De ledenraad fungeert als algemene vergadering, als bedoeld in BW 2:39 lid 1. Aan de ledenraad komen in de vereniging alle bevoegdheden toe die niet

- door de wet of de statuten aan het bestuur zijn opgedragen.
2. De ledenraad heeft tot taak het strategisch beleid te bepalen en op basis daarvan toezicht uit te oefenen op het bestuur.
 3. Naast andere in de statuten en reglementen aan haar opgedragen taken is de ledenraad in het bijzonder belast met:
 - a. het goedkeuren van het jaarlijks geactualiseerde strategisch meerjarenplan en het daarvan afgeleide jaarplan;
 - b. het goedkeuren van de daarop gebaseerde begroting;
 - c. het goedkeuren van de hoogte van de contributies;
 - d. het goedkeuren van het in het afgelopen boekjaar gevoerde strategisch beleid;
 - e. het goedkeuren van het financieel jaarverslag;
 - f. het benoemen, schorsen en ontslaan van bestuursleden.
 4. De ledenraad komt tenminste vier maal per jaar bijeen in vergadering, waarin de in lid 3 genoemde taken gestructureerd aan de orde komen.
 5. In de eerste helft van het kalenderjaar wordt een ledenraadsvergadering gehouden waarin onder meer aan de orde komen:
 - a. het jaarverslag en de rekening en verantwoording, bedoeld in artikel 14, met het verslag van de aldaar bedoelde accountant;
 - b. voorziening in eventuele vacatures.
 6. Andere ledenraadvergaderingen worden gehouden zo dikwijls het bestuur zulks wenselijk oordeelt of op schriftelijk verzoek aan het bestuur van een tiende deel van de ledenraadsleden. Indien aan het verzoek binnen veertien dagen geen gevolg wordt gegeven, kunnen de verzoekers zelf tot het bijeenroepen overgaan door oproeping overeenkomstig artikel 18 lid 1 of bij advertentie in een landelijk dagblad.

SAMENSTELLING EN VERKIEZING VAN DE LEDENRAAD

Artikel 16

1. De ledenraad bestaat uit tenminste 16 en ten hoogste 24 raadsleden. Het daadwerkelijke aantal raadsleden wordt voorafgaand aan de verkiezingen door het bestuur vastgesteld en door de ledenraad goedgekeurd volgens in het kiesreglement vastgestelde vereisten ter zake.
2. De ledenraad wordt in zijn geheel voor drie jaar gekozen. Voor aios-leden kan in het kiesreglement een afwijkende zittingstermijn worden bepaald. Het kiesreglement stelt nadere regels voor de vervulling van tussentijdse vacatures.
3. Het raadslidmaatschap eindigt:
 - bij installatie van de nieuwe ledenraad;
 - door tussentijds aftreden op eigen verzoek;
 - door het einde van het lidmaatschap van de vereniging;
 - door overlijden
 - wanneer er sprake is van ondercuratelestelling;

- wanneer een bewindvoerder of mentor wordt aangesteld wegens geestelijke stoornis;
 - wanneer het raadslid in staat van faillissement wordt verklaard, een regeling in het kader van de schuldsaneringsregeling natuurlijke personen op hem van toepassing wordt verklaard of hij surseance van betaling verkrijgt.
4. Raadsleden zijn eenmaal herkiesbaar. Aios-leden zijn als gewoon lid opnieuw verkiesbaar en herkiesbaar.
 5.
 - a. De voorzitter van het bestuur leidt de vergadering van de ledenraad en draagt zorg voor een goede afstemming van werkzaamheden tussen bestuur en ledenraad. De voorzitter is geen lid van de ledenraad en heeft in de ledenraad een adviserende stem.
 - b. De voorzitter kan zich laten vervangen door de vice-voorzitter van het bestuur. De vice-voorzitter leidt de vergadering van de ledenraad als de functie van voorzitter vacant is. De vice-voorzitter kan zich laten vervangen door een ander bestuurslid. Als geen enkel bestuurslid beschikbaar is, dan kiest de ledenraad uit zijn midden een raadslid dat de betreffende vergadering leidt.
 6. De raadsleden vertegenwoordigen een bepaalde werksituatie. Het kiesreglement bepaalt welke werksituaties worden onderscheiden.
 7. De verkiezing van raadsleden geschiedt aldus.
 - a. Elke werksituatie geldt als een kieskring.
 - b. Het bestuur bepaalt voorafgaand aan de verkiezing hoeveel raadsleden vanuit elke kring worden afgevaardigd. Daarbij gelden twee regels:
 - i. uit elke kieskring komt tenminste één raadslid voort;
 - ii. de verdeling van de raadsleden over de kieskringen dient een zo nauwkeurig mogelijke afspiegeling te vormen van de verhouding tussen het aantal stemgerechtigde leden per kieskring.
 - c. Elk stemgerechtigd lid van de vereniging wordt ingedeeld bij een werksituatie. Het kiesreglement regelt de wijze waarop deze indeling van het lid tot stand komt. Elk stemgerechtigd lid maakt dus deel uit van één kieskring.
 - d. Elk stemgerechtigd lid mag zich kandidaat stellen in de kieskring waartoe het behoort.
 - e. Gewone leden zijn stemgerechtigd, met uitzondering van hen voor wie een schorsing geldt. Aios-leden zijn stemgerechtigd vanaf hun derde opleidingsjaar, met uitzondering van hen voor wie een schorsing geldt.
 - f. Het raadslidmaatschap is niet verenigbaar met het lidmaatschap van het bestuur of een sectiebestuur, en evenmin met het coördinatorschap van een kring.
 - g. Het bestuur stelt de kandidatenlijst per kieskring vast, verzorgt per kieskring de informatieverstrekking over de kandidaten, en stelt elk kiesgerechtigd lid in staat schriftelijk of per internet een stem uit te brengen in de kieskring waartoe dat lid behoort.
 - h. De verkiezing van de ledenraad is nader geregeld in het kiesreglement.
 8. Raadsleden functioneren zonder last of ruggespraak.

9. Het bestuur draagt er zorg voor dat de leden van de vereniging op de hoogte zijn van alle door de ledenraad genomen besluiten.

TOEGANG EN STEMRECHT

Artikel 17

1. Toegang tot de vergadering van de ledenraad hebben:
 - a. de raadsleden;
 - b. bestuursleden;
 - c. de directeur.Geschorste raadsleden en geschorste bestuursleden hebben geen toegang, tenzij zij naar het oordeel van de ledenraad gehoord moeten worden.
2. De ledenraad beslist over toegang tot haar vergadering van andere personen dan in lid 1 genoemd.
3. Ieder raadslid dat niet is geschorst heeft één stem.

BIJEENROEPEN VAN DE LEDENRAAD

Artikel 18

1. De ledenraad wordt bijeengeroepen door het bestuur. De oproeping geschiedt schriftelijk aan de adressen van de leden volgens het ledenregister, bedoeld in artikel 4. Indien de desbetreffende persoon hiermee instemt, kan de bijeenroeping geschieden door een langs elektronische weg toegezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht aan het adres dat door hem voor dit doel is bekend gemaakt. De termijn voor de oproeping bedraagt tenminste drie weken.
2. Bij de oproeping worden de te behandelen onderwerpen vermeld, onverminderd het bepaalde in artikel 25.

LEDENBIJEENKOMSTEN

Artikel 19

Enmaal per jaar vindt een informatieve bijeenkomst plaats waarin de leden van de vereniging in staat worden gesteld van gedachten te wisselen met bestuur en ledenraad over kwesties die van strategisch belang zijn voor de vereniging. Deze bijeenkomst vindt plaats op een tijdstip voorafgaand aan de eerste bespreking in de ledenraad van het geactualiseerde strategisch meerjarenplan.

SECTIES, KRINGEN EN PLATFORMS

Artikel 20

1. De vereniging kent secties, kringen en platforms die zich ten doel stellen binnen de structuur van de vereniging de ontwikkeling op een deelterrein of aangrenzend gebied te bevorderen.
2. Secties, kringen en platforms hebben geen rechtspersoonlijkheid.

3. Onder een sectie, kring of platform ressorteren leden van de vereniging die op hun verzoek daartoe zijn toegelaten.
4. Secties hebben een sectiebestuur en een sectievergadering (dual stelsel). Kenmerkend voor een sectie is dat tenminste een deel van de aan de sectie gedelegeerde taken en bevoegdheden toezicht vereist van de onder die sectie ressorterende leden. Het sectiebestuur kan onder goedkeuring van de sectievergadering sectiecontributie heffen, die door het bestuur als opslag op de algemene contributie wordt geïnd en voor de sectie geadministreerd. De taken en bevoegdheden van secties, hun bestuurlijke inrichting en de vormgeving van het centraal toezicht is geregeld in het sectiereglement.
5. Kringen hebben één of meer kringcoördinatoren afkomstig uit de leden. Platforms hebben een platformcoördinator afkomstig uit het bureau. Kenmerkend voor kringen en platforms is dat de gedelegeerde taken en bevoegdheden van zodanige aard zijn dat toezicht door het bestuur volstaat. De benoeming, taken en bevoegdheden van kringcoördinatoren worden geregeld in het kringreglement. Platforms worden direct aangestuurd door het bestuur.
6. Het bestuur is bevoegd, met behoud van eigen verantwoordelijkheid, een mandaat te verlenen aan sectiebesturen en kring- en platformcoördinatoren. Het bepaalt dan de aard en omvang van het mandaat, desgewenst met vermelding van de tijdsduur en/of de voorwaarden. Een mandaat wordt schriftelijk verleend en wordt van kracht op de in de schriftelijke mededeling vermelde datum.
9. Instelling en opheffing van secties en kringen is een verantwoordelijkheid van het bestuur, dat daarvoor goedkeuring behoeft van de ledenraad. Voor het instellen en opheffen van platforms is geen instemming van de ledenraad vereist.
10. Secties, kringen en platforms dienen zich te conformeren aan verenigingsbeleid.

OVERIGE ORGANEN

Artikel 21

1. De vereniging kent organen die nauw omschreven uitvoerende of toetsende werkzaamheden verrichten in relatieve onafhankelijkheid van andere verenigingsorganen.
2. De taken en bevoegdheden van deze organen worden nader geregeld in het huishoudelijk reglement.

BUREAU EN DIRECTEUR

Artikel 22

1. Voor de uitvoering van haar werkzaamheden kent de vereniging een bureau. Aan het hoofd van het bureau staat een directeur.

2. De directeur is belast met de leiding over en de verantwoordelijkheid van het bureau, de dagelijkse gang van zaken, het voorbereiden en uitvoeren van besluiten van het bestuur, het ondersteunen van de sectiebesturen en kringcoördinatoren, het aanstellen, schorsen en ontslaan van medewerkers, het vaststellen van hun rechtspositie, alsmede het verrichten van alle voorkomende werkzaamheden ter realisering van de doelstellingen van de vereniging, en dit alles binnen de gestelde beleidskaders.
3. De directeur handelt binnen de door het bestuur vastgestelde beleidskaders en binnen de grenzen van het beschikbare budget en is daarvoor verantwoording verschuldigd aan het bestuur.
4. De directeur wordt benoemd, geschorst en ontslagen door het bestuur, dat tevens zijn arbeidsvoorwaarden vaststelt.
5. De taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden van de directeur worden vastgelegd in een door het bestuur vast te stellen directiereglement.
6. De directeur heeft het recht de vergaderingen van het bestuur en de ledenraad bij te wonen. De directeur of een door hem aangewezen medewerker heeft het recht alle vergaderingen en bijeenkomsten bij te wonen van alle geledingen van de vereniging.
7. De directeur maakt geen deel uit van het bestuur.

BESLUITVORMING IN DE VERENIGING

Artikel 23

Tenzij uit de wet of deze statuten anders voortvloeit geldt ten aanzien van de besluitvorming binnen de verenigingsorganen het volgende:

1. Het oordeel van de voorzitter dat door de vergadering een besluit is genomen, is beslissend. Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit voorzover werd gestemd over een niet-schriftelijk vastgelegd voorstel.
2. Wordt echter onmiddellijk na het uitspreken van het in lid 1 bedoelde oordeel de juistheid daarvan betwist, dan vindt een nieuwe stemming plaats wanneer de meerderheid der vergadering of, indien de oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk geschiedde, een stemgerechtigde aanwezige dit verlangt. Door deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming.
3. Alle besluiten worden genomen met volstrekte meerderheid van de uitgebrachte stemmen.
4. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht.
5. Bij verkiezing van personen uit drie of meer voordrachten vindt een herstemming plaats tussen de twee kandidaten die de meeste stemmen hebben gekregen.

Bij verkiezing van personen uit twee voordrachten wordt degene die de meeste stemmen krijgt, gekozen; indien de stemmen staken prevaleert de voordracht van het bestuur en zo deze niet in het geding is, beslist het lot wie van beiden is gekozen. Is er slechts sprake van één voordracht, dan is

- een gewone meerderheid van de uitgebrachte stemmen vereist.
6. Indien de stemmen staken over een voorstel niet rakende verkiezing van personen, dan is het verworpen.
 7. De stemmingen over personen geschieden schriftelijk en alle overige stemmingen mondeling, tenzij de voorzitter een schriftelijke stemming gewent acht of één der stemgerechtigden zulks vóór de stemming verlangt. Schriftelijke stemmingen geschieden bij ongetekende, gesloten briefjes. Besluitvorming bij acclamatie is mogelijk, tenzij een stemgerechtigde hoofdelijke stemming verlangt.

REGLEMENTEN

Artikel 24

1. Het bestuur stelt een huishoudelijk reglement vast ter nadere regeling van hetgeen in deze statuten is bepaald of ter regeling van niet in deze statuten geregelde onderwerpen.
 - a. Het huishoudelijk reglement behoeft goedkeuring van de ledenraad. Vaststelling, herziening of aanvulling van dit reglement behoeft een meerderheid van tenminste twee/derde van het aantal uitgebrachte stemmen. Een volledig uitgewerkt voorstel ten aanzien van de gewenste vaststelling, herziening of aanvulling van het huishoudelijk reglement dient tenminste vijf dagen voor de vergadering aan de leden te worden toegezonden.
 - b. Van het huishoudelijk reglement maken de volgende in de statuten genoemde reglementen in elk geval deel uit: het kiesreglement, het sectiereglement en het kringreglement. Tevens regelt het huishoudelijk reglement de benoemingsprocedure van bestuursleden en de taken en bevoegdheden van de in artikel 21 genoemde overige organen.
2. Het bestuur stelt een commissiereglement en een directiereglement vast. Deze behoeven niet de goedkeuring van de ledenraad.

STATUTENWIJZIGING

Artikel 25

1. In de statuten van de vereniging kan geen verandering worden gebracht dan door een besluit van de ledenraad, waartoe is opgeroepen met de mededeling dat aldaar wijziging van de statuten zal worden voorgesteld.
2. Zij die de oproeping tot de ledenraad ter behandeling van een voorstel tot statutenwijziging hebben gedaan, moeten tenminste vijf dagen vóór de vergadering een afschrift van dat voorstel, waarin de voorgedragen wijziging woordelijk is opgenomen, op een daartoe geschikte plaats voor de leden ter inzage leggen tot na afloop van de dag waarop de vergadering wordt gehouden. Bovendien moet een afschrift als hiervoor bedoeld tenminste veertien dagen vóór de vergadering aan alle raadsleden zijn toegezonden aan de adressen volgens het ledenregister. Indien de desbetreffende persoon hier-

mee instemt, kan de bijeenroeping geschieden door een langs elektronische weg toegezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht aan het adres dat door hem voor dit doel is bekend gemaakt.

3. Een besluit tot statutenwijziging behoeft tenminste twee/derde van de uitgebrachte stemmen in een vergadering van de ledenraad waarin tenminste twee/derde van de stemgerechtigde leden tegenwoordig is. Is niet twee/derde van deze leden tegenwoordig dan wordt binnen zes weken daarna een tweede vergadering gehouden, waarin over het voorstel zoals dat in de vorige vergadering aan de orde is geweest wordt besloten, ongeacht het aantal tegenwoordige leden, mits met een meerderheid van tenminste twee/derde van de uitgebrachte stemmen.
4. Een door de ledenraad genomen besluit tot wijziging van de statuten is tevens aan een referendum onderworpen en vereist een gewone meerderheid van de in het referendum uitgebrachte stemmen. Alle in artikel 4 lid 1 genoemde leden zijn stemgerechtigd, met uitzondering van hen voor wie een schorsing geldt.
5. Een statutenwijziging treedt niet in werking dan nadat hiervan een notariële akte is opgemaakt. Tot het doen verlijden van de akte is ieder bestuurslid bevoegd. De datum van het passeren van de notariële akte wordt aan de leden schriftelijk ter kennis gebracht.

ONTBINDING

Artikel 26

1. De vereniging kan worden ontbonden door een besluit van de ledenraad. Het bepaalde in de leden 1 en 2 en 4 van artikel 25 is van overeenkomstige toepassing.
2. Een besluit tot ontbinding behoeft tenminste drie/vierde van de uitgebrachte stemmen in een vergadering waarin tenminste één/vijfde van de stemgerechtigde raadsleden tegenwoordig is. Is niet één/vijfde van deze leden tegenwoordig, dan wordt binnen zes weken daarna een tweede vergadering gehouden, waarin over het voorstel zoals dat in de vorige vergadering aan de orde is geweest wordt besloten, ongeacht het aantal tegenwoordige leden, mits met een meerderheid van tenminste drie/vierde van de uitgebrachte stemmen.
3. Bij het besluit tot ontbinding zal tevens worden bepaald:
 - a de dag waarop de ontbinding zal ingaan;
 - b door wie de liquidatie van het vermogen van de vereniging zal geschieden;
 - c de bestemming van een eventueel batig saldo waarbij dit saldo moet worden bestemd voor een doel zoveel mogelijk overeenkomend met dat van de vereniging.

SLOTBEPALING

Artikel 27

1. In alle gevallen waarin de statuten niet voorzien, beslist de ledenraad.
2. In alle gevallen waarin het huishoudelijk reglement niet voorziet, beslist het bestuur.

OVERGANGSBEPALING

Artikel 28

1. Het bestuur stelt het kiesreglement vast voorafgaand aan de eerste ledenraadsverkiezing. In afwijking van het in artikel 24 lid 1 bepaalde hoeft deze vaststelling niet de goedkeuring van de ledenraad. Het bestuur dient daarbij de volgende werksituaties te onderscheiden (vgl. artikel 16 lid 6):

Werksituaties:

- i. Vrijgevestigd
 - ii. Academisch
 - iii. Dienstverband niet academisch
 - iv. aios
2. Met het goedkeuren en notarieel vastleggen van deze statuten vervallen alle voorgaande statuten en reglementen van alle geledingen van de vereniging.

Goedgekeurd door de Algemene Ledenvergadering der NVA op 20 mei 2010

Mr. Karen Anne Hüpler-Hebben, notaris te Utrecht, 15 december 2010

HUISHOUDELIJK REGLEMENT

HOOFDSTUK I. ALGEMEEN DEEL

LIDMAATSCHAP

Voordracht leden

Artikel 1

- 1 Iemand kan als gewoon lid worden voorgedragen door tenminste twee gewone leden. De voordracht geschiedt schriftelijk bij het verenigingsbestuur en moet bevatten de naam, de voornamen, de geboortedatum, BIG-nummer, de nationaliteit en de woonplaats van het kandidaatlid, benevens de naam en de plaats van de opleidingsinrichting waar hij tot anesthesioloog is opgeleid en een kopie van zijn inschrijving in het register van erkende medische specialisten der Koninklijke Nederlandsche Maatschappij tot bevordering der Geneeskunst.
- 2
 - a Iemand kan als aios-lid van de vereniging worden voorgedragen door zijn opleider of diens waarnemer. Degenen die hem voordragen, moeten lid zijn van de vereniging. De voordracht geschiedt schriftelijk bij het verenigingsbestuur en moet bevatten de naam, de voornamen, de geboortedatum, het BIG-nummer, het adres en de woonplaats van de voorgedragene, benevens het tijdstip van aanvang en beëindiging van de opleiding en de naam van de opleidingsinrichting.
In afwachting van toelating door de algemene ledenvergadering heeft het kandidaat aios-lid het recht om aan alle verenigingsactiviteiten deel te nemen, welke noodzakelijk zijn voor een goede voortgang van de opleiding.
 - b Het aios-lidmaatschap vervalt automatisch indien de aios zijn opleiding aan een in Nederland erkende opleidingsinrichting beëindigt.
- 3 Iemand kan als buitengewoon lid worden voorgedragen door ten minste twee gewone leden.
De voordracht geschiedt schriftelijk bij het verenigingsbestuur en moet bevatten de motivering voor de voordracht, de naam, de voornamen, de geboortedatum, het adres en de woonplaats van het kandidaatlid, benevens een uiteenzetting van de werkzaamheden die hij verricht en zijn eventuele academische graad.
- 4 Een gewoon lid kan worden voorgedragen als lid van verdienste door het verenigingsbestuur of door ten minste vijftig gewone leden. De voordracht moet bevatten de naam, de voornamen, de geboortedatum, het adres en de woonplaats van het kandidaatlid, benevens een motivering.
Een voordracht door de gewone leden geschiedt schriftelijk bij het verenigingsbestuur.
- 5 Iemand kan als erelid worden voorgedragen door het verenigingsbestuur of door ten minste honderd gewone leden. De voordracht moet bevatten de naam, de voornamen, de geboortedatum, het adres en de woonplaats van

het kandidaatlid, benevens een motivering.

Een voordracht door de gewone leden geschiedt schriftelijk bij het verenigingsbestuur.

6. Alle benoemingen worden via de website en/of in schriftelijke vorm ter kennis gesteld aan de leden.

GELDMIDDELEN

Beheer van, en beschikking over geldmiddelen

Artikel 2

1. De gelden van de vereniging moeten op een aparte rekening ten name van Nederlandse Vereniging voor Anesthesiologie bij een erkende bankinstelling worden gedeponneerd.
2. Bedragen boven € 10.000 behoeven de handtekening van de penningmeester en voorzitter of vice-voorzitter.

Contributie

Artikel 3

1. Iemand die tot gewoon lid, aios-lid, buitengewoon lid of oud-lid is aangenomen, is gehouden de contributie over het gehele lopende verenigingsjaar voor 1 april van het verenigingsjaar te betalen.
2. Gastleden worden voor maximaal 1 kalenderjaar aangenomen en zijn gehouden de contributiefactuur voor dat kalenderjaar binnen een maand na ontvangst te voldoen.
3. Indien in de loop van het verenigingsjaar de aard van het lidmaatschap zich wijzigt, heeft zulks geen gevolgen voor de contributie van het betrokken lid in dat jaar.
4. Opzegging namens de vereniging kan onder meer plaatsvinden bij wanbetaling. Wanbetaling wordt aangenomen wanneer de contributie niet is voldaan binnen de in lid 1 en 2 gestelde termijnen.

ZELFSTANDIGE COMMISSIES

Ingestelde zelfstandige commissies

Artikel 4

De vereniging kent enkele organen met nauw omschreven uitvoerende of toetssende werkzaamheden die in relatieve onafhankelijkheid functioneren, overeenkomstig artikel 21 van de statuten. Het betreft de Registratiecommissie, de Commissie Kwaliteitsvisite, de Commissie Accreditatie, de Commissie van Beroep en de Examencommissie.

Registratiecommissie

Artikel 5

1. De Registratiecommissie heeft tot taak het beheer van het register voor anesthesiologen met een bijzondere bekwaamheid, het beheer van het register voor erkende centra met een specifiek aandachtsveld en het beoordelen van verzoeken tot (her)inschrijving in de registers van de specifieke aandachtsgebieden.
2. De Registratiecommissie is bij haar uitvoering gebonden aan het door het verenigingsbestuur vastgestelde en door de ledenraad goedgekeurde beleid ter zake. De werkwijze van de commissie wordt geregeld in een door het verenigingsbestuur vastgesteld en door de ledenraad goedgekeurd reglement van de registratiecommissie voor anesthesiologen met een bijzondere bekwaamheid.
3. De commissie bestaat uit drie vaste leden, aangevuld met twee vertegenwoordigers uit het betreffende aandachtsgebied. De leden worden door de ledenraad benoemd op voordracht van het verenigingsbestuur.

Commissie Kwaliteitsvisitatie

Artikel 6

1. De Commissie Kwaliteitsvisitatie heeft tot taak het uitvoeren van de kwaliteitsvisitaties volgens het door het verenigingsbestuur vastgestelde en door de ledenraad goedgekeurde model. Zij rapporteert over de uitkomsten van de visitatie aan de gevisiteerde klinieken.
2. Jaarlijks doet de commissie verslag van haar werkzaamheden aan het verenigingsbestuur. Het verslag bevat tevens een evaluatie van het visitatiemodel en de gehanteerde criteria.
3. De werkwijze van de commissie wordt geregeld in een door het verenigingsbestuur vastgesteld en door de ledenraad goedgekeurd Kwaliteitsvisitatiereglement.
4. De leden worden door de ledenraad benoemd op voordracht van het verenigingsbestuur.

Commissie Accreditatie

Artikel 7

1. De Commissie Accreditatie beoordeelt en accrediteert aangeboden na- en bijscholing volgens door het verenigingsbestuur vastgestelde en door de ledenraad goedgekeurde richtlijnen.
2. De werkwijze van de commissie wordt geregeld in een door het verenigingsbestuur vastgesteld en door de ledenraad goedgekeurd Accreditatiereglement.
3. De leden worden door de ledenraad benoemd op voordracht van het verenigingsbestuur.

Commissie van Beroep

Artikel 8

1. De Commissie van Beroep heeft tot taak beroepsschriften te behandelen tegen besluiten van de Registratiecommissie.
2. De werkwijze en samenstelling van de commissie wordt geregeld in een door het verenigingsbestuur vastgesteld en door de ledenraad goedgekeurd reglement.
3. De ledenraad benoemt de leden op voordracht van het verenigingsbestuur.

Examencommissie

Artikel 9

1. De Examencommissie is verantwoordelijk voor de regeling en uitvoering van examens, waartoe in elk geval is te rekenen het voorbereiden, vaststellen, feitelijk afnemen, beoordelen en evalueren van de in de opleiding genoemde verplichte examens voor aios. De commissie is gebonden aan door het verenigingsbestuur vastgestelde en door de ledenraad goedgekeurde richtlijnen.
2. De werkwijze en samenstelling van de Commissie wordt geregeld in een door het verenigingsbestuur vastgesteld en door de ledenraad goedgekeurd Examenreglement.
3. De ledenraad benoemt de leden op voordracht van het verenigingsbestuur.

PERMANENTE ADVIESCOMMISSIES

Concilium Anaesthesiologicum

Artikel 10a

1. Het Concilium Anaesthesiologicum is een permanent orgaan van de vereniging.
2. Het Concilium Anaesthesiologicum adviseert het verenigingsbestuur ten aanzien van het opstellen van de opleidingseisen, de opleidingscapaciteit, bevordering van onderwijs onder meer door het organiseren van cursussen en het afnemen van theoretische examens en de evaluatie van de opleidingseisen.
3. Het Concilium Anaesthesiologicum fungeert als de plenaire (opleidings)visitatiecommissie als bedoeld in artikel 1029 van het huishoudelijk reglement der Koninklijke Nederlandsche Maatschappij tot bevordering der Geneeskunst.
4. Het Concilium Anaesthesiologicum is samengesteld uit leden van de vereniging, zijnde alle opleiders van opleidingsinrichtingen met volledige opleidingsbevoegdheid, één opleider per cluster van opleidingsinrichtingen met gedeeltelijke opleidingsbevoegdheid en twee arts-assistenten uit de CASA. Het verenigingsbestuur benoemt de leden van het Concilium Anaesthesiologicum.
5. De zittingsduur van de opleiders van opleidingsinrichtingen met volledige opleidingsbevoegdheid is gekoppeld aan de opleidersfunctie en vervalt zodra deze functie wordt overgedragen. De zittingsduur van de opleiders van opleidingsinrichtingen met gedeeltelijke opleidingsbevoegdheid is 2 jaar. Na deze

- periode zijn ze herbenoembaar. De CASA-leden zijn lid zolang zij arts in opleiding tot specialist (aios) zijn en worden benoemd voor 2 jaar.
6. De vertegenwoordiger in de Medisch Specialisten Registratie Commissie en diens plaatsvervanger, als bedoeld in artikel 1011 van het huishoudelijk reglement der Koninklijke Nederlandsche Maatschappij tot bevordering der Geneeskunst, worden aangewezen door het verenigingsbestuur en zijn lid van het Concilium Anaesthesiologicum.
 7. Het Presidium bestaat uit vijf leden waaronder een aios en de vertegenwoordiger bij de MSRC en zijn plaatsvervanger. Het verenigingsbestuur benoemt het Presidium uit een niet bindende voordracht door het Concilium Anaesthesiologicum, waarbij de voorzitter en vice-voorzitter van het Presidium in functie worden benoemd.
 8. Het Presidium fungeert als dagelijks bestuur van het Concilium Anaesthesiologicum.
 9. Het Presidium wordt voor maximaal 2 jaar gekozen en is herbenoembaar.
 10. Het Concilium Anaesthesiologicum brengt tijdens en na afloop van zijn werkzaamheden verslag uit aan het verenigingsbestuur zo vaak als het verenigingsbestuur dat nodig acht.

Raad van Hoogleraren

Artikel 10b

1. De Raad van Hoogleraren is een permanent adviesorgaan van de vereniging.
2. De Raad van Hoogleraren adviseert het verenigingsbestuur gevraagd en ongevraagd ten aanzien alle onderwerpen die binnen de vereniging ter sprake komen zoals: toekomst van de anesthesiologie, optimale organisatie van de anesthesiologische zorg en alles wat daarmee samenhangt zoals taakverschuiving en praktijkvoering, research, onderwijs aan derden, internationale betrekkingen, kwaliteit en veiligheid en tevens alle actuele onderwerpen die relevant geacht worden. De Raad zal daarbij geen uitspraken doen over aan de opleiding gerelateerde onderwerpen, deze zijn bij het Concilium Anaesthesiologicum ondergebracht. Indien agenda punten, zoals hier bovenbeschreven, en opleidingszaken elkaar overlappen zal er advies gevraagd / gegeven worden aan het Concilium. In die gevallen zal er onderlinge afstemming plaatsvinden, zodat, indien mogelijk, een gemeenschappelijk advies aan het verenigingsbestuur gegeven kan worden. Advies wordt schriftelijk uitgebracht.
3. De Raad van Hoogleraren is samengesteld uit gewone leden van de vereniging, zijnde allen hoogleraren benoemd aan een Nederlandse universiteit in het vak anesthesiologie of in een van de deel gebieden direct gerelateerd aan de anesthesiologie zoals: intensive care, pijngeneeskunde, perioperatieve zorg of alles wat ermee samenhangt. Buitengewone leden van de vereniging die als hoogleraar benoemd zijn aan een Nederlandse universiteit zijn buitengewoon lid van de Raad en worden toegelaten als toehoorder.

4. De zittingsduur van de leden is afhankelijk van de duur van de benoeming als hoogleraar. Het lidmaatschap eindigt als het gewoon lidmaatschap van de vereniging eindigt.
5. De Raad van Hoogleraren kiest uit haar midden een voorzitter en twee vice-voorzitters. Zij vormen het dagelijks bestuur van de Raad en houden zich bezig met agendabeheer en coördinatie van de activiteiten van de Raad. Tevens onderhouden zij contact met het verenigingsbestuur.
6. Het verenigingsbestuur benoemt het dagelijks bestuur van de Raad van Hoogleraren op voordracht van de Raad. Het dagelijks bestuur van de Raad wordt voor drie jaar gekozen en is eenmaal herbenoembaar. Leden van het dagelijks bestuur van de Raad kunnen niet parallel zitting hebben in het verenigingsbestuur.
7. De Raad van Hoogleraren wordt vanuit het bureau van de vereniging ondersteund door een ambtelijke secretaris. De ambtelijk secretaris wordt door de directeur aangewezen in overleg met de Raad.
8. De Raad van Hoogleraren doet jaarlijks schriftelijk verslag van haar activiteiten aan het verenigingsbestuur.

HOOFDSTUK II. KIESREGLEMENT

Statutaire grondslag

Artikel 11

Dit hoofdstuk regelt de verkiezing van de ledenraad van de vereniging, overeenkomstig het bepaalde in artikel 16 van de statuten van de vereniging.

Samenstelling van de ledenraad en de kieskringen

Artikel 12

1. De ledenraad bestaat uit maximaal vierentwintig leden, die een werksituatie vertegenwoordigen.
2. De vereniging onderscheidt de volgende werksituaties:
 - a. vrijgevestigd;
 - b. academisch;
 - c. dienstverband niet academisch;
 - d. aios

Deze vier werksituaties vormen kieskringen als bedoeld in artikel 16 lid 7 van de statuten.

3. Elk gewoon lid van de vereniging wordt bij één van de in lid 2 sub a t/m c bedoelde kieskringen ingedeeld. Het verenigingsbestuur doet daartoe een voorstel. Het lid kan verzoeken bij een andere kieskring te worden ingedeeld. Het verenigingsbestuur kan hiervan afwijken indien het dit verzoek in strijd acht met de werkelijke omstandigheden van beroepsuitoefening. In dat geval stelt het verenigingsbestuur het lid hiervan gemotiveerd op de hoogte.

Actief en passief kiesrecht

Artikel 13

1. Gewone leden zijn stemgerechtigd, met uitzondering van hen voor wie een schorsing geldt. Aios-leden zijn stemgerechtigd vanaf hun derde opleidingsjaar, met uitzondering van hen voor wie een schorsing geldt.
2. Elk stemgerechtigd lid van de vereniging kan in de kieskring waartoe hij of zij behoort aan de verkiezingen deelnemen door het uitbrengen van een stem op één van de kandidaten.
3. Elk stemgerechtigd lid kan zich kandidaat stellen in de kieskring waartoe het behoort.

Kandidaatstelling

Artikel 14

1. Het verenigingsbestuur stelt de periode van kandidaatstelling vast. Deze periode beslaat ten minste drie weken. Het verenigingsbestuur stelt de leden hiervan schriftelijk of per e-mail op de hoogte en publiceert het besluit op de website.
2. De kandidaatstelling blijkt uit een schriftelijke verklaring die voorafgaand aan de verkiezing bij de kiescommissie is ingediend. Hierin verschaft de kandidaat de door de kiescommissie verlangde gegevens, zoals die blijken uit het kandi-

datenformulier dat schriftelijk of per e-mail aan de leden is gezonden en tevens op de website van de vereniging is te downloaden. Uit de schriftelijke verklaring blijkt tevens dat de kandidaat, ingeval van verkiezing, akkoord gaat met de benoeming.

3. De kandidaat dient de schriftelijke verklaring te ondertekenen en binnen de in lid 1 bedoelde termijn aan het secretariaat van de vereniging te doen toekomen.
4. De kiescommissie stelt vast of de kandidaatstelling voldoet aan alle inhoudelijke en procedurele eisen die zijn gesteld in de statuten, het huishoudelijk reglement en de met leden gecommuniceerde bestuursbesluiten ter zake.
5. Indien de kiescommissie niet tot plaatsing op de kandidatenlijst overgaat, wordt dit binnen een week na sluiting van de kandidaatstellingsperiode schriftelijk of per e-mail aan de desbetreffende kandidaat gemeld.

Kandidatenlijst en informatie over de kandidaten

Artikel 15

1. Voor elke kieskring stelt de kiescommissie een kandidatenlijst vast, waarop de namen van de kandidaten in alfabetische volgorde staan vermeld.
2. Het verenigingsbestuur bepaalt welke informatie over de kandidaten aan de kiezers moet worden verstrekt. De kiescommissie verzamelt deze informatie in het kader van de in art. 14, lid 2 bedoelde procedure.
3. De kiescommissie maakt de kandidatenlijst en de informatie over de kandidaten openbaar door plaatsing op de website van de vereniging.

Zetelaantal per kieskring

Artikel 16

Het verenigingsbestuur stelt voorafgaand aan de verkiezingen vast hoeveel ledenraadsleden uit elke kieskring afkomstig zijn. Daarbij gelden overeenkomstig art. 16, lid 7 sub b van de statuten de volgende twee regels:

- a. Uit elke kieskring komt ten minste één raadslid voort;
- b. De verdeling van de raadsleden over de kieskringen dient een zo nauwkeurig mogelijke afspiegeling te vormen van de verhouding tussen het aantal stemgerechtigden per kieskring.

Wijze van stemmen

Artikel 17

1. De verkiezing van de kandidaten vindt plaats per afzonderlijke kieskring met behulp van stembiljetten waarop de kandidaten van de desbetreffende kieskring in alfabetische volgorde zijn vermeld, overeenkomstig de in art. 15 lid 1 van dit reglement bedoelde kandidatenlijst. Het stembiljet gaat vergezeld van de relevante informatie per kandidaat, overeenkomstig het bepaalde in art. 15, lid 2.
2. Het verenigingsbestuur beslist of de stembiljetten en de relevante informatie schriftelijk, in digitale vorm of via de website worden aangeboden en voorts of de stemming schriftelijk of via de website plaatsvindt.

3. De periode voor de stemming bedraagt ten minste 3 weken. De kiescommissie vermeldt de uiterste datum waarop een stem kan worden uitgebracht op het stembiljet.

Vaststelling van de uitslag

Artikel 18

1. De kiescommissie stelt de uitslag van de verkiezingen vast binnen één week volgend op de in artikel 17 lid 3 bedoelde sluitingsdatum.
2. De kiescommissie maakt de uitslag openbaar op de website van de vereniging, nadat alle kandidaten persoonlijk zijn geïnformeerd.
3. Bij het tellen van de stemmen worden de volgende regels in acht genomen:
 - a. indien op meer dan één kandidaat een stem is uitgebracht, is die stem ongeldig;
 - b. indien op geen kandidaat een stem is uitgebracht, wordt dit geacht een blancostem te zijn
4. Bij het toewijzen van de zetels per kieskring (artikel 16) volgt de kiescommissie de volgende werkwijze:
 - a. de kiescommissie rangschikt de kandidaten per kieskring op basis van het aantal uitgebrachte stemmen. Dit is de voorkeurslijst.
 - b. de kandidaat met de meeste stemmen krijgt de eerste zetel van de kieskring toegewezen. Indien aan de betreffende kieskring meer dan één zetel is toegewezen, gaat de volgende zetel naar de volgende kandidaat op de voorkeurslijst. Deze procedure herhaalt zich tot alle aan de kieskring toegewezen zetels zijn bezet.
 - c. Indien twee of meer kandidaten een gelijk aantal stemmen heeft verkregen, beslist het lot.
 - d. Wanneer het aantal beschikbare zetels het aantal kandidaten overtreft, blijven de overschietende zetels onbezet.
5. Indien de kiescommissie vanwege geconstateerde onregelmatigheden of om andere redenen geen uitslag kan vaststellen, doet zij hiervan verslag aan het verenigingsbestuur. Het verenigingsbestuur doet hiervan verslag aan de ledenraad, in het bijzijn van de kiescommissie, en doet de ledenraad een voorstel toekomen over de verdere gang van zaken. Dat voorstel behoeft goedkeuring van de ledenraad.

Tussentijdse vacatures

Artikel 19

1. Indien een ledenraadslid zijn zetel vroegtijdig opgeeft of moet opgeven, wordt zijn of haar plaats ingenomen door een kandidaat uit dezelfde kieskring die op de in art. 18 lid 4a bedoelde voorkeurslijst de hoogste plaats van de niet verkozen kandidaten inneemt. Indien deze positie wordt ingenomen door twee of meer kandidaten met een gelijk aantal stemmen, beslist het lot.
2. Indien geen beroep kan worden gedaan op een kandidaat als bedoeld in het vorige lid, blijft de desbetreffende zetel onbezet.

3. Een vervanger als bedoeld in het eerste lid van dit artikel wordt benoemd voor het nog resterende deel van de zittingstermijn van de ledenraad.

Kiescommissie

Artikel 20

1. Het verenigingsbestuur benoemt uit de stemgerechtigde leden van de vereniging een uit drie personen bestaande kiescommissie. Leden van de kiescommissie mogen geen bestuursleden zijn, deel uitmaken van de zittende ledenraad of kandidaat zijn voor de te verkiezen ledenraad.
2. De kiescommissie houdt toezicht op de organisatie en uitvoering van de ledenraadsverkiezingen en is in het bijzonder belast met
 - toezicht op de kandidaatstelling en de vaststelling en openbaarmaking van de kandidatenlijsten en de informatie per kandidaat, in overeenstemming met het bepaalde in de artikelen 14 en 15;
 - het doen verzorgen van de stembiljetten en de informatie per kandidaat, in overeenstemming met het bepaalde in artikel 17;
 - toezicht op het tellen van de stemmen en de vaststelling en bekendmaking van de uitslag, in overeenstemming met het bepaalde in artikel 18.

Zittingstermijn en verkiezing aios-leden

Artikel 21

1. In overeenstemming met het bepaalde in artikel 16, lid 2 van de statuten draagt de termijn van aios-leden in de ledenraad anderhalf jaar.
2. Bij de tussentijdse verkiezing in de aios-kieskring zijn de bepalingen van dit kiesreglement van overeenkomstige toepassing.

Slotbepaling

Artikel 22

Het verenigingsbestuur besluit in alle gevallen waarin dit reglement niet voorziet.

Overgangsbepaling

Indien de in artikel 18, lid 5 genoemde situatie zich voordoet bij de ledenraadsverkiezing van 2010, dan doet het verenigingsbestuur verslag aan de ALV en legt het verenigingsbestuur de ALV een voorstel voor ter goedkeuring.

HOOFDSTUK III. ALGEMEEN REGLEMENT VOOR DE SECTIES

Statutaire grondslag

Artikel 23

Dit hoofdstuk regelt de taken en bevoegdheden van secties, hun bestuurlijke inrichting en de vormgeving van het centraal toezicht, als bedoeld in de statuten, artikel 20, lid 4.

Ingestelde secties

Artikel 24

De vereniging kent de volgende secties:

- I. Cardio-anesthesiologie
- II. Intensive Care
- III. Kinderanesthesiologie
- IV. Neuro-anesthesiologie
- V. Obstetrische anesthesie
- VI. Pijn geneeskunde
- VII. Urgentie geneeskunde

EISEN INZAKE INRICHTING EN WERKWIJZE VAN SECTIES

Sectiereglement

Artikel 25

1. Elke sectie beschikt over een eigen sectiereglement dat voldoet aan de in dit algemene sectiereglement gestelde eisen. Het sectiereglement wordt vastgesteld door het sectiebestuur en behoeft goedkeuring van de sectievergadering en het verenigingsbestuur.
2. Het verenigingsbestuur stelt een modelreglement beschikbaar.

Lidmaatschap van de sectie

Artikel 26

Het sectiereglement regelt welke soorten leden de sectie kent, wat de toelatingseisen zijn, onder welke omstandigheden het sectielidmaatschap eindigt en op welke gronden leden uit de sectie worden verwijderd (opzegging of ontzetting).

Toelating tot een sectie

Artikel 27

1. Alleen leden van de vereniging kunnen als gewoon lid tot een sectie worden toegelaten.
2. Een lid van de vereniging wordt voor een jaar lid van een sectie door bij het betalen van de verenigingscontributie tevens de op de factuur aangegeven contributie voor de desbetreffende sectie te voldoen.
3. Het sectiebestuur kan binnen een maand na ontvangst van de sectiecontri-

butie alsnog toelating tot de sectie weigeren. Dit besluit dient schriftelijk aan de verzoeker te worden medegedeeld en dient met redenen te zijn omkleed. De sectiecontributie dient in dat geval gerestitueerd te worden.

4. De verzoeker kan binnen een maand na de datum van verzending van het negatieve besluit in beroep gaan bij het verenigingsbestuur.
5. Het verenigingsbestuur doet binnen drie maanden na ontvangst van het beroepschrift daarover uitspraak.

Opzegging of ontzetting uit een sectie

Artikel 28

1. Het sectiebestuur beslist over opzegging van, of ontzetting uit het sectielidmaatschap.
2. Opzegging of ontzetting geschiedt schriftelijk, met opgave van de reden(en).
3. Een lid kan binnen één maand na ontvangst van de kennisgeving tot ontzetting hiertegen in beroep gaan bij het verenigingsbestuur.
4. Het beroep dient schriftelijk te worden ingediend, en met redenen omkleed te zijn.
5. Het verenigingsbestuur doet binnen drie maanden na ontvangst van het beroepschrift uitspraak over de ontzetting. Hangende de uitspraak is het lid geschorst als lid van de sectie.

Sectieorganen

Artikel 29

1. Een sectie kent in elk geval een sectiebestuur en een sectievergadering.
2. Het sectiebestuur bestuurt de sectie en legt daarvoor verantwoording af aan de sectievergadering.
3. Het sectiebestuur legt jaarlijks de begroting voor het komende boekjaar ter goedkeuring aan de sectievergadering voor. Het is daarbij gebonden aan door het verenigingsbestuur gestelde termijnen.
4. Het sectiebestuur legt het sectiejaarverslag en de sectiejaarrekening van het achterliggende boekjaar jaarlijks aan de sectievergadering voor ter goedkeuring respectievelijk vaststelling. Het is daarbij gebonden aan door het verenigingsbestuur gestelde termijnen.
5. Het sectiebestuur bestaat uit ten minste drie leden. De sectiebestuurders worden benoemd, geschorst en ontslagen door de sectievergadering.
6. De sectievergadering bestaat uit alle gewone leden van de sectie, tenzij het sectiereglement bepaalt dat de sectievergadering bestaat uit afgevaardigden die door en uit de sectieleden worden gekozen. In dat geval moet elk gewoon lid van de sectie aan de verkiezing kunnen deelnemen.
7. Als de sectie afdelingen kent, dient de overdracht van taken en bevoegdheden zodanig te zijn geregeld, dat het sectiebestuur eindverantwoordelijk blijft. Tevens is het interne toezicht op de afdelingen zodanig geregeld dat deze eindverantwoordelijkheid materieel ook waar gemaakt kan worden. Het verenigingsbestuur kan het sectiebestuur te allen tijde aanspreken op al-

le activiteiten die namens (een onderdeel van) de sectie worden of zijn ondernomen.

8. De aansturing van sectiecommissies is zodanig geregeld dat de verantwoordelijkheid van alle commissieactiviteiten formeel en materieel bij het sectiebestuur ligt.

BESTUURLIJKE VERHOUDINGEN

Bevoegdheden van de sectie

Artikel 30

1. Sectiebesturen zijn bevoegd *binnen de centraal vastgestelde beleidskaders* op het eigen specialisme gerichte activiteiten te ontplooiën ten aanzien van
 - a. beroepsontwikkeling en kwaliteitsbeleid;
 - b. opleidingen en nascholing;
 - c. wetenschappelijke bijeenkomsten;
 - d. wetenschappelijk onderzoek;
 - e. intercollegiale toetsing en protocollering.
Tevens kunnen zij
 - f. nationale en internationale netwerken onderhouden en aansluiting zoeken bij specialistische nationale en internationale koepels.
2. De in het vorige lid genoemde bevoegdheden zijn van kracht als en voor zover
 - a. het verenigingsbestuur de bevoegdheid heeft geëffectueerd in de vorm van een schriftelijk verleend mandaat (conform statuten art. 20 lid 6);
 - b. het verenigingsbestuur de voor externe vertegenwoordiging noodzakelijke volmachten heeft verstrekt (conform art. 13 lid 10 van de statuten).
3. Het verenigingsbestuur kan bij bestuursbesluit additionele taken en bevoegdheden toekennen aan afzonderlijke sectiebesturen (conform art. 20 lid 6 van de statuten).

Financiën

Artikel 31

1. Het sectiebestuur draagt er zorg voor dat de werkzaamheden van de sectie kostendekkend zijn en binnen de begroting blijven.
2. De gevolgen van door het sectiebestuur aangegane verplichtingen worden geheel toegerekend aan de sectie. Het sectiebestuur dient geldelijke tekorten zelf aan te zuiveren, eventueel door een extra heffing op te leggen aan de onder de sectie ressorterende leden.
3. De begroting van een sectie maakt onderdeel uit van de verenigingsbegroting en behoeft derhalve goedkeuring van het verenigingsbestuur. Het verenigingsbestuur toetst de sectiebegroting op strijdigheid met centraal beleid en de belangen van de vereniging.
4. Indien het verenigingsbestuur goedkeuring onthoudt aan de sectiebegroting en/of het sectiebestuur niet in staat is binnen de gestelde termijn een aanvaardbare begroting te presenteren, stelt het verenigingsbestuur de defini-

- tieve sectiebegroting vast, waaraan het sectiebestuur is gebonden.
5. Indien het sectiebestuur naar het oordeel van het verenigingsbestuur niet bij machte is financieel orde op zaken te stellen, kan het verenigingsbestuur de sectie onder curatele stellen. Dit houdt in, dat de sectie als decentraal orgaan *tijdelijk* is opgeheven. Conform de statuten is hiervoor goedkeuring van de Ledenraad nodig. Het besluit tot onder curatele stelling dient de duur ervan te vermelden, dan wel de omstandigheden waaronder zij zal worden beëindigd.
 6. Een sectie beschikt over een zogenaamde “inzake” rekening, die op naam staat van de vereniging. De penningmeester van de sectie, de penningmeester van de vereniging en de directeur zijn gemachtigden. Beschikking over bedragen die € 5.000 te boven gaan, behoeft de handtekening van de penningmeester van de vereniging dan wel de directeur, binnen de grenzen van de aan deze functionarissen schriftelijk verstrekte volmachten. Indien het bedrag beide volmachten te boven gaat, is de handtekening van twee gezamenlijk handelende verenigingsbestuursleden vereist, in overeenstemming met artikel 13, lid 9 sub b van de statuten.
 7. Het bureau voert de boekhouding van de sectie.
 8. De inkomsten van de sectie bestaan uit contributies, heffingen van bijzondere aard, subsidies en sponsorgelden.
 9. Het subsidie- en sponsorbeleid van een sectie moet passen binnen het verenigingsbeleid ter zake en behoeft goedkeuring van het verenigingsbestuur.

Toezicht op sectiebesluiten

Artikel 32

1. Het verenigingsbestuur kan bepalen van welke besluiten, binnen welke termijn het sectiebestuur schriftelijk mededeling dient te doen.
2. Het verenigingsbestuur is bevoegd besluiten die het in strijd acht met het verenigingsbeleid binnen twee weken nadat deze te zijner kennis zijn gekomen, op te schorten.
3. Indien overleg tussen het verenigingsbestuur en het sectiebestuur niet leidt tot het ongedaan maken van de opschorting of tot intrekking of wijziging van het betreffende besluit door het sectiebestuur, is het verenigingsbestuur bevoegd het besluit wegens strijd met de belangen van de vereniging te wijzigen of het betreffende sectiebestuur te verbieden aan het besluit uitvoering te geven.
4. Sectiebesturen zijn te allen tijde verantwoording verschuldigd aan het verenigingsbestuur en aan daartoe door het verenigingsbestuur ingeschakelde commissies.

ONDERSTEUNING VAN DE SECTIE

Relatie tot het bureau

Artikel 33

1. Een sectie wordt facilitair ondersteund door het bureau van de vereniging. Het verenigingsbestuur bepaalt de omvang van de uit algemene middelen bekostigde ondersteuning. Additionele ondersteuning geschiedt op verzoek van het sectiebestuur en tegen kostprijs.
2. Een voor de sectie werkzame medewerker maakt deel uit van het verenigingsbureau en valt – conform de statuten - hiërarchisch onder de directeur. Het is secties niet toegestaan medewerkers te betrekken buiten het verenigingsbureau om.
3. De directeur is verantwoordelijk voor het aantrekken en toewijzen van (een) sectiemedewerker(s). Dit geschiedt in overleg met het sectiebestuur dat daartoe heeft verzocht.
4. De sectiemedewerker wordt beleidsmatig aangestuurd door het sectiebestuur, althans wat zijn of haar sectietaken betreft.

HOOFDSTUK IV. ALGEMEEN REGLEMENT VOOR DE KRINGEN

Statutaire grondslag

Artikel 34

Dit hoofdstuk regelt de taken en bevoegdheden van kringen, hun bestuurlijke inrichting en de vormgeving van het centraal toezicht, als bedoeld in de statuten, artikel 20, lid 5.

Ingestelde kringen

Artikel 35

De vereniging kent de volgende kringen:

- I. Freelance
- II. Onderwijs in Derdewereldlanden
- III. Geschiedenis van de Anesthesiologie

EISEN INZAKE INRICHTING EN WERKWIJZE VAN KRINGEN

Kringreglement

Artikel 36

1. Elke kring beschikt over een eigen kringreglement dat voldoet aan de in dit algemene kringreglement gestelde eisen. Het kringreglement wordt vastgesteld door de kringcoördinator(en) en behoeft goedkeuring van het verenigingsbestuur.
2. Het verenigingsbestuur stelt een *modelreglement* beschikbaar.

Lidmaatschap van de kring

Artikel 37

Het kringreglement regelt welke soorten leden en deelnemers de kring kent, wat de toelatingseisen zijn, onder welke omstandigheden het lidmaatschap en het deelnemerschap eindigen en op welke gronden deelnemers de toegang tot activiteiten kan worden ontzegd.

Toelating tot een kring

Artikel 38

1. Alleen leden van de vereniging kunnen als lid tot een kring worden toegelaten en hebben toegang tot alle activiteiten. Personen die geen lid van de vereniging zijn, kunnen als deelnemer tot bepaalde activiteiten worden toegelaten.
2. Over toelating als lid beslissen de desbetreffende kringcoördinatoren. Een negatief besluit van de kringcoördinator(en) dient schriftelijk aan de verzoeker te worden medegedeeld en dient met redenen te zijn omkleed. De verzoeker kan binnen een maand na de datum van verzending van het negatieve besluit in beroep gaan bij het verenigingsbestuur. Het verenigingsbestuur doet binnen drie maanden na ontvangst van het beroepschrift daarover uit-

spraak.

3. De kringcoördinator(en) beslissen over toelating als deelnemer, op basis van de in het kringreglement vastgelegde criteria.

Opzegging of ontzetting uit een kring

Artikel 39

1. De kringcoördinatoren beslissen over opzegging van, of ontzetting uit het kringlidmaatschap.
2. Opzegging of ontzetting geschiedt schriftelijk, met opgave van de reden(en).
3. Een lid kan binnen één maand na ontvangst van de kennisgeving tot ontzetting hiertegen in beroep gaan bij het verenigingsbestuur.
4. Het beroep dient schriftelijk te worden ingediend, en met redenen omkleed te zijn.
5. Het verenigingsbestuur doet binnen drie maanden na ontvangst van het beroepschrift uitspraak over de ontzetting. Hangende de uitspraak is het lid geschorst als lid van de kring.

Kringorganen

Artikel 40

1. Een kring heeft één of meer coördinatoren, maar geen toezichthoudende ledenvergadering.
2. De kringcoördinatoren worden benoemd, geschorst en ontslagen door het verenigingsbestuur. Het kringreglement kan bepalen dat de scheidende en/of overblijvende coördinator(en) dan wel de kringleden het recht hebben het verenigingsbestuur bij een nieuwe benoeming een voordracht te doen. Het regelt in dat geval de te volgen procedure. Deze voordracht is niet bindend.
3. Het verenigingsbestuur kan de coördinatoren te allen tijde aanspreken op alle activiteiten die namens (een onderdeel van) de kring worden of zijn ondernomen.

BESTUURLIJKE VERHOUDINGEN

Bevoegdheden van de kring

Artikel 41

1. Kringcoördinatoren zijn bevoegd *binnen de centraal vastgestelde beleidskaders* op het eigen specialisme gerichte activiteiten te ontplooiën ten aanzien van
 - a. intercollegiale contacten;
 - b. wetenschappelijke bijeenkomsten;
 - c. wetenschappelijk onderzoek.Tevens kunnen zij
 - d. nationale en internationale netwerken onderhouden en aansluiting zoeken bij specialistische nationale en internationale koepels.

2. De in het vorige lid genoemde bevoegdheden zijn van kracht als en voor zover
 - a. het verenigingsbestuur de bevoegdheid heeft geëffectueerd in de vorm van een schriftelijk verleend mandaat (conform statuten art. 20 lid 6);
 - b. het verenigingsbestuur de voor externe vertegenwoordiging noodzakelijke volmachten heeft verstrekt (conform art. 13 lid 10 van de statuten).
3. Het verenigingsbestuur kan bij bestuursbesluit additionele taken en bevoegdheden toekennen aan afzonderlijke kringcoördinatoren (conform art. 20 lid 6 van de statuten).

Financiën

Artikel 42

1. De kringcoördinatoren dragen er zorg voor dat de werkzaamheden van de kring kostendekkend zijn en binnen de begroting blijven.
2. De gevolgen van door de kringcoördinatoren aangegane verplichtingen worden geheel toegerekend aan de kring. De kringcoördinatoren dienen geldelijke tekorten zelf aan te zuiveren, eventueel door verhoging van retributies. (Retributies zijn de voor deelname aan activiteiten verschuldigde bijdragen).
3. De begroting van de kring maakt onderdeel uit van de verenigingsbegroting en behoeft goedkeuring van het verenigingsbestuur. Het verenigingsbestuur toetst de kringbegroting op strijdigheid met centraal beleid en de belangen van de vereniging.
4. Indien het verenigingsbestuur goedkeuring onthoudt aan de kringbegroting en/of de kringcoördinatoren niet in staat zijn binnen de gestelde termijn een aanvaardbare begroting te presenteren, stelt het verenigingsbestuur de definitieve kringbegroting vast, waaraan de kringcoördinatoren zijn gebonden.
5. Indien de kringcoördinatoren naar het oordeel van het verenigingsbestuur niet bij machte zijn financieel orde op zaken te stellen, kan het verenigingsbestuur de kring onder curatele stellen. Dit houdt in, dat de kring als decentraal orgaan *tijdelijk* is opgeheven. Conform de statuten is hiervoor goedkeuring van de Ledenraad nodig. Het besluit tot onder curatele stelling dient de duur ervan te vermelden, dan wel de omstandigheden waaronder zij zal worden beëindigd.
6. Het bureau voert de boekhouding van de kring.
7. De inkomsten van de kring bestaan uit retributies, subsidies en sponsorgelden. Retributies kunnen jaarlijks als lump sum bedrag worden geïnd.
8. Het subsidie- en sponsorbeleid van een kring moet passen binnen het verenigingsbeleid ter zake en behoeft goedkeuring van het verenigingsbestuur.

Toezicht op kringbesluiten

Artikel 43

1. Het verenigingsbestuur kan bepalen van welke besluiten, binnen welke termijn de kringcoördinatoren schriftelijk mededeling dienen te doen.
2. Het verenigingsbestuur is bevoegd besluiten die het in strijd acht met het verenigingsbeleid binnen twee weken nadat deze te zijner kennis zijn gekomen, op te schorten.
3. Indien overleg tussen het verenigingsbestuur en de kringcoördinatoren niet leidt tot het ongedaan maken van de opschorting of tot intrekking of wijziging van het betreffende besluit door de kringcoördinatoren, is het verenigingsbestuur bevoegd het besluit wegens strijd met de belangen van de vereniging te wijzigen of de betreffende kringcoördinatoren te verbieden aan het besluit uitvoering te geven.
4. Kringcoördinatoren zijn te allen tijde verantwoording verschuldigd aan het verenigingsbestuur en aan daartoe door het verenigingsbestuur ingeschakelde commissies.

ONDERSTEUNING VAN DE KRINGEN

Relatie tot het bureau

Artikel 44

1. Een kring wordt facilitair ondersteund door het bureau van de vereniging. Het verenigingsbestuur bepaalt de omvang van de uit algemene middelen bekostigde ondersteuning. Additionele ondersteuning geschiedt op verzoek van de kringcoördinatoren en tegen kostprijs.
2. Een voor de kring werkzame medewerker maakt deel uit van het verenigingsbureau en valt – conform de statuten - hiërarchisch onder de directeur. Het is kringen niet toegestaan medewerkers te betrekken buiten het verenigingsbureau om.
3. De directeur is verantwoordelijk voor het aantrekken en toewijzen van (een) kringmedewerker(s). Dit geschiedt in overleg met de kringcoördinatoren die daartoe hebben verzocht.
4. De kringmedewerker wordt beleidsmatig aangestuurd door de kringcoördinatoren, althans wat zijn of haar kringtaken betreft.

HOOFDSTUK V. REGLEMENT VAN DE REGISTRATIECOMMISSIE VOOR ANESTHESIOLOGEN MET EEN BIJZONDERE BEKWAAMHEID

Statutaire grondslag

Artikel 45

De registratiecommissie is een zelfstandige commissie op basis van artikel 21 van de statuten.

Samenstelling registratiecommissie

Artikel 46

1. De Commissie bestaat uit ten minste vijf (5) leden en is als volgt samengesteld:
 - a. drie vaste leden;
 - b. twee leden per ingesteld register van anesthesiologen met een bijzondere bekwaamheid.
2. De leden worden voor een termijn van drie (3) jaar benoemd door de ledenraad op voordracht van het bestuur van de NVA.
3. De ledenraad kan een commissielid te allen tijde ontslaan.
4. De ledenraad benoemt de voorzitter in functie.
5. De commissie wordt ondersteund door een door de directeur aangewezen secretaris. De secretaris heeft een adviserende stem.
6. Een lid kan zich bij verhindering of indien zijn onpartijdigheid in het geding is laten vervangen door het plaatsvervangend lid.
7. De commissie beslist bij meerderheid van stemmen.

Eisen aan de leden en onafhankelijkheid

Artikel 47

1. Om in aanmerking te komen voor een (her) benoeming dient het lid ingeschreven te staan in het register van Anesthesiologen zoals dat door de MSRC op grond van artikel 14 Wet BIG wordt bijgehouden.
2. De leden dienen deskundigheid te bezitten ten aanzien van de functie op grond waarvan zij zijn benoemd.
3. De leden van de commissie mogen niet tevens lid zijn van de ledenraad, het verenigingsbestuur of een sectiebestuur.
4. De commissie voert haar taken uit zonder beïnvloeding van buitenaf anders dan op de wijze zoals in dit reglement is gesteld.

Einde van lidmaatschap en schorsing

Artikel 48

1. De benoeming van leden en het plaatsvervangend lid van de commissie eindigt door:
 - a. het verstrijken van de benoemingstermijn of het overlijden van het lid;
 - b. opzegging van het lid met inachtneming van een opzegtermijn van minimaal een maand;

- c. ontslag door de ledenraad.
2. De ledenraad kan een lid gedurende diens benoemingstermijn ontslaan of gedurende maximaal een jaar schorsen vanwege:
 - a. het niet meer voldoen aan de eisen uit het voorgaande artikel
 - b. gedragingen van het lid waardoor de medische stand of de stand van anesthesiologen wordt geschaad.
3. Ontslag en schorsingen vinden schriftelijk plaats en slechts nadat het betrokken lid is gehoord.

Taken van de registratiecommissie

Artikel 49

1. De commissie heeft tot taak:
 - a. het beheer van het register voor anesthesiologen met een bijzondere bekwaamheid;
 - b. het beheer van het register voor erkende centra met een specifiek aandachtsveld;
 - c. het beoordelen van verzoeken tot (her)inschrijving in de registers van de specifieke aandachtsgebieden.
2. De commissie stelt een reglement van orde vast dat niet in strijd mag zijn met dit reglement.

Openen van een register

Artikel 50

1. De Registratiecommissie opent een register nadat de ledenraad op voorstel van het verenigingsbestuur heeft besloten tot het instellen daarvan.
2. Het verenigingsbestuur stelt de specifieke (her)registratie-eisen voor het desbetreffende register vast.
3. Het verenigingsbestuur legt vast hoe het zich inzake vaststelling van specifieke (her)registratie-eisen door een commissie laat adviseren en welke rol de secties hierbij spelen. Het verenigingsbestuur stelt de secties op de hoogte van de afspraken.
4. Het in lid 1 bedoelde besluit van de ledenraad kan randvoorwaarden bevatten waaraan de in lid 2 bedoelde specifieke (her)registratie-eisen dienen te voldoen.

Inschrijven in een register

Artikel 51

In een register wordt op diens verzoek ingeschreven de anesthesioloog die voldoet aan de door het verenigingsbestuur gestelde eisen voor inschrijving.

Eisen aan verzoek tot inschrijving

Artikel 52

1. Een verzoek tot inschrijving in een register wordt schriftelijk gedaan bij de secretaris van de commissie.

2. Het verzoek gaat vergezeld van de gegevens en bescheiden die voor de beslissing op het verzoek nodig zijn.
3. Het verzoek dient te zijn ondertekend en bevat in ieder geval de naam en het adres van de aanvrager, de dagtekening en een aanduiding van de beslissing die wordt gevraagd.

Verwerking verzoek

Artikel 53

1. Op een ingediend verzoek wordt de datum van ontvangst aangetekend. Aan de verzoeker wordt een ontvangstbevestiging gezonden.
2. De secretaris gaat na of de bijbehorende gegevens meegezonden zijn en of de voor de behandeling van het verzoek verschuldigde inschrijfkosten zijn voldaan.
3. Indien nodig wordt verzocht aanvullende informatie of bewijsstukken toe te zenden.
4. Als het verzoek compleet is wordt het in behandeling genomen. Hiervan wordt de verzoeker in kennis gesteld.

Beoordeling van verzoek

Artikel 54

1. De commissie toetst het verzoek aan de specifieke registratie-eisen zoals die door het verenigingsbestuur zijn opgesteld.
2. De commissie beoordeelt een aanvraag binnen drie maanden.
3. De beoordeling van de Commissie kan resulteren in de volgende beslissingen:
 - a. de anesthesioloog voldoet volledig aan de eisen en wordt voor de maximale termijn van vijf jaar ingeschreven;
 - b. de anesthesioloog voldoet niet aan de eisen en wordt niet in het register opgenomen;
 - c. de anesthesioloog voldoet ten dele aan de eisen. De commissie besluit tot een voorwaardelijke inschrijving of tot een inschrijving voor een kortere termijn.
4. De verzoeker kan tegen de genoemde beslissingen gemotiveerd bezwaar maken bij de Registratiecommissie, waarop een besluit op bezwaar volgt.
5. Beroep tegen beslissingen worden behandeld door de Commissie van Beroep.
6. Bij afwijzing van de aanvraag worden de inschrijfkosten niet teruggestort.

Herregistratie

Artikel 55

1. De commissie attendeert de ingeschrevenen vier maanden vóór de expiratie-datum van de inschrijving waarbij verwezen wordt naar de procedure en eisen voor herregistratie.
2. Een verzoek tot herregistratie wordt, vergezeld van de bescheiden die voor de beslissing op het verzoek nodig zijn, ingediend bij de secretaris van de commissie.

3. Het verzoek dient te zijn ondertekend en bevat in ieder geval de naam en het adres van de aanvrager, de dagtekening en een aanduiding van de beslissing die wordt gevraagd.
4. Alvorens een verzoek tot herregistratie in behandeling te nemen controleert de secretaris of de benodigde informatie aanwezig is en of de bijdrage voor herregistratie is voldaan.
5. De secretaris verzoekt de aanvrager zo nodig aanvullende informatie of bewijsstukken aan te leveren.
6. Als het verzoek in behandeling wordt genomen ontvangt de aanvrager daarvan een schriftelijke bevestiging.

Beoordeling Herregistratie

Artikel 56

1. Een verzoek wordt getoetst aan de herregistratie eisen.
2. Een aanvraag wordt door de Commissie binnen drie maanden beoordeeld.
3. De beoordeling van de Commissie kan resulteren in de volgende beslissingen:
 - a. de anesthesioloog voldoet volledig aan de eisen en wordt voor de maximale termijn van vijf jaar ingeschreven;
 - b. de anesthesioloog voldoet niet aan de eisen en wordt niet in het register opgenomen;
 - c. de anesthesioloog voldoet ten dele aan de eisen. De Commissie besluit tot een voorwaardelijke inschrijving of tot een inschrijving voor een kortere termijn.
4. De verzoeker kan tegen de genoemde beslissingen gemotiveerd bezwaar maken, waarop een besluit op bezwaar volgt.
5. Beroep tegen beslissingen worden behandeld door de Commissie van Beroep.
6. Bij afwijzing van de aanvraag worden de inschrijfkosten niet terug gestort.

Herintreden

Artikel 57

Anesthesiologen die in een register voor anesthesiologen met een bijzondere bekwaamheid ingeschreven hebben gestaan maar daar doorgehaald zijn, komen voor een nieuwe registratie in aanmerking indien zij aan de daarvoor door het college opstelde voorwaarden voldoen. Het bepaalde in de artikelen 52 tot en met 54 is van overeenkomstige toepassing.

Overgangsbepaling

Artikel 58

1. Bij het instellen van een nieuw register kunnen voor een eerste inschrijving in dat register afwijkende bepalingen worden gesteld.
2. Ten aanzien van aandachtsgebied Intensive Care blijft de vigerende separate regelgeving gehandhaafd.

Openbaarheid registers

Artikel 59

Aan een ieder die dat verlangt wordt door de Commissie aangegeven of een persoon in een register is ingeschreven en zo ja, voor welke bijzondere bekwaamheid.

Slotbepalingen

Artikel 60

1. In situaties waarin dit reglement niet voorziet of onduidelijk wordt geacht, beslist het verenigingsbestuur.
2. Deze regeling treedt in werking op 15 december 2010;
3. Wijzigingen in deze regeling worden vastgesteld door het verenigingsbestuur en dienen te worden goedgekeurd door de ledenraad.
4. Deze regeling kan worden aangehaald als 'Reglement van de registratiecommissie voor anesthesiologen met een bijzondere bekwaamheid'.

HOOFDSTUK VI. KWALITEITSVISITATIEREGLEMENT

Doel

Artikel 61

De Commissie Kwaliteitsvisitatie heeft tot doel de anesthesiologische praktijk te toetsen aan het vigerend Verenigingsstandpunt inzake de Anesthesiologische Praktijkvoering – door middel van visitatie.

Positie binnen de NVA

Artikel 62

De commissie functioneert als zelfstandige commissie van de Nederlandse Vereniging voor Anesthesiologie (NVA) op basis van artikel 21 van de statuten.

Samenstelling

Artikel 63

1. De commissie is samengesteld uit leden, die op voordracht van het verenigingsbestuur door de ledenraad worden benoemd. De commissie dient een afspiegeling van de samenstelling van de vereniging te zijn.
2. De commissie benoemt uit haar leden een voorzitter en een secretaris.
3. De leden van de commissie worden voor drie (3) jaar benoemd.
4. De leden van de commissie en dus ook van de visitatiecommissie ad hoc mogen niet:
 - a. voorzitter zijn van het hoofdbestuur van de KNMG;
 - b. voorzitter zijn van het bestuur van de Orde;
 - c. voorzitter zijn van het bestuur van de LAD;
 - d. voorzitter zijn van het bestuur van de NVA.

Werkwijze

Artikel 64

1. Het initiatief tot toetsing van de anesthesiologische praktijk gaat uit van de vakgroep/ maatschap anesthesiologie van een ziekenhuis, instelling of kliniek en/of van de commissie.
2. De voorzitter van de commissie benoemt een visitatiecommissie ad hoc die uit ten minste twee leden bestaat.

DE VISITATIE

Algemene bepalingen

Artikel 65

1. **Formele basis** van de visitatie: De visitatie vindt plaats op grond van het meest recente Kaderbesluit van het Centraal College Medische Specialismen (CCMS).
2. In dit reglement wordt verstaan onder “**visitatie**”: Het toetsen van de anesthesiologische praktijkvoering.
3. “**Plenaire Visitatiecommissie**”: De Visitatiecommissie.

4. **“Visitatiecommissie ad hoc”**: Een voor iedere visitatie afzonderlijk te formeren commissie van ten minste twee anesthesiologen (visiteurs).
5. **“Visitatierapport”**: Het over de visitatie opgestelde rapport.

Samenstelling visitatiecommissie ad hoc

Artikel 66

1. Indien een maatschap/ vakgroep binnen vijf jaar opnieuw wordt gevisiteerd, mag de visitatiecommissie ad hoc niet dezelfde samenstelling hebben als bij de voorgaande visitatie.
2. In de visitatiecommissie ad hoc hebben ten minste twee anesthesiologen-visiteurs zitting, die zelf praktijk uitoefenen.
3. Om een objectieve beoordeling te waarborgen, kunnen in een visitatiecommissie ad hoc géén bezoekers zitting hebben die werkzaam zijn in dezelfde gezondheidsregio als, dan wel op enige wijze betrokken zijn bij de te visiteren anesthesiologen.
4. Ten minste drie weken vóóordat de visitatie zal plaatsvinden, deelt de voorzitter van de commissie de namen van de bezoekers en de datum van de visitatie mee aan de te visiteren anesthesiologen.
5. De te visiteren anesthesiologen kunnen binnen 7 dagen na bekendmaking van de samenstelling van de visitatiecommissie ad hoc, tegen één of meer bezoekers bezwaar maken bij de voorzitter van de commissie, die – indien de commissie het bezwaar gegrond acht – de betreffende bezoeker c.q. bezoekers zal vervangen. Indien geen overeenstemming wordt bereikt, beslist het verenigingsbestuur.
Het bovenstaande kan tot gevolg hebben dat de visitatie op een latere dan de oorspronkelijke datum zal plaatsvinden.
6. Alle leden van de visitatiecommissie ad hoc moeten reeds zijn gevisiteerd.
7. Zowel de commissie als de visitatiecommissie ad hoc hebben vaste secretariële ondersteuning.

De visitatie

Artikel 67

1. De visitatiecommissie ad hoc stelt zich voorafgaand aan de visitatie schriftelijk op de hoogte van de algemene praktijkgegevens.
2. De visitatiecommissie ad hoc zal een bespreking hebben met ten minste:
 - a. de anesthesiologen;
 - b. een vertegenwoordiging van de anesthesiemedewerkers;
 - c. hoofd anesthesiemedewerkers;
 - d. hoofd OK;
 - e. verpleegkundigen van de intensive care;
 - f. de medisch coördinator van de intensive care afdeling;
 - g. een delegatie van het stafbestuur en de snijdende specialisten;
 - h. de directeur patiëntenzorg.
3. De visitatiecommissie ad hoc visiteert ook de ruimtelijke voorzieningen en

ouillage van het ziekenhuis/ instelling/ kliniek, voor zover deze van belang zijn voor de anesthesiologische praktijk.

Het visitatierapport

Artikel 68

1. De visitatiecommissie ad hoc legt haar bevindingen en conclusies, alsmede de aanbevelingen, adviezen en voorwaarden van de gehouden visitatie vast in een conceptvisitatierapport.
2. Het conceptvisitatierapport bevat, indien daar aanleiding toe is
 - a. Aanbevelingen, indien de efficiency of kwaliteit van zorg verbeterd kan worden, maar de huidige situatie nog wel als acceptabel kan worden aangemerkt binnen de geldende kwaliteitsnormen. Aanbevelingen moeten in principe binnen vijf jaar opgevolgd worden.
 - b. Zwaarwegende adviezen, indien er situaties binnen het primaire zorgproces worden geconstateerd die niet in overeenstemming zijn met de binnen de beroepsgroep geldende kwaliteitsnormen of buiten de criteria vallen zoals gesteld door ter zake kundige organen en in de naaste toekomst zouden moeten worden verbeterd. Zwaarwegende adviezen moeten zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen twee jaar, opgevolgd worden.
 - c. Voorwaarden, indien tijdens de visitatie een tekortkoming is vastgesteld van medische of organisatorische aard binnen de vakgroep/ maatschap of het ziekenhuis, waardoor een directe bedreiging bestaat voor de veiligheid en kwaliteit van de patiëntenzorg. Aan een voorwaarde moet zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen zes maanden na de visitatie, zijn voldaan.
 - d. De termijnen waarbinnen de aanbevelingen en adviezen moeten zijn opgevolgd/ uitgevoerd en de termijn waarbinnen aan de voorwaarde(n) moet zijn voldaan.
 - e. Afspraken met betrekking tot tijdpad en procedure van de voortgangsrapportage en afspraken m.b.t. een eventuele (gedeeltelijke) hervisiteatie.
3. Het conceptvisitatierapport wordt in zijn geheel aan de maatschap/ vakgroep toegestuurd ter correctie op feitelijke onjuistheden en ter bespreking voorgelegd aan de commissie.
4. De commissie bespreekt het door de maatschap/ vakgroep geleverde commentaar en zendt het definitieve visitatierapport aan de betreffende gevisiteerde anesthesiologen.
5. De commissie zendt de conclusies en de geformuleerde aanbevelingen, adviezen en voorwaarden van het definitieve visitatierapport aan het Stafbestuur en de Raad van Bestuur van de gevisiteerde maatschap/vakgroep.
6. De commissie verstrekt de gegevens ten aanzien van de pijnvisiteatie aan de Registratiecommissie.
7. Het visitatierapport is vertrouwelijk. Uitgezonderd het in artikel 68 lid 5 en 6 en artikel 69 lid 6 en 7 bepaalde mag, noch de inhoud van het visitatierapport of delen daarvan, noch het oordeel van de commissie, door de leden van de commissie en visitatiecommissie ad hoc, ter kennis worden gebracht van an-

deren dan de gevisiteerde maatschap/ vakgroep.

Voortgangstraject

Artikel 69

1. De maatschap/ vakgroep dient binnen de door de visitatiecommissie ad hoc gestelde termijn, doch uiterlijk binnen 6 maanden na de ontvangst van het definitieve visitatierapport, een plan van aanpak in te dienen bij de commissie.
2. Het plan van aanpak vermeldt op welke wijze en binnen welke termijn de aanbevelingen en adviezen uit het visitatierapport in de praktijk zullen worden opgevolgd respectievelijk aan de voorwaarden zal zijn voldaan. Ook afspraken daaromtrent met de Raad van Bestuur en Stafbestuur en/of de visitatiecommissie ad hoc zijn in het plan van aanpak opgenomen.
3. De maatschap/ vakgroep dient binnen de door de visitatiecommissie ad hoc gestelde termijn, doch uiterlijk binnen één jaar na versturen van het definitieve visitatierapport een voortgangsrapportage aan te leveren aan de commissie, waaruit blijkt in hoeverre de afspraken uit het plan van aanpak zijn nagekomen en de plannen zijn gerealiseerd.
4. Indien de commissie van mening is dat de voortgangsrapportage onvoldoende is of uitblijft of indien de afspraken niet of onvoldoende nagekomen worden, kan zij besluiten de maatschap/ vakgroep opnieuw te visiteren.
5. Een (gedeeltelijke) hervisitatie dient binnen 2 jaar na de oorspronkelijke visitatie plaats te vinden.
6. Indien de commissie van mening is dat de voortgangsrapportage naar aanleiding van de hervisitatie onvoldoende is of uitblijft of indien de afspraken niet of onvoldoende nagekomen worden, kan zij besluiten relevante gegevens
 - a. voor te leggen aan het bestuur van de NVA en/ of
 - b. voor te leggen aan de Raad van Bestuur en/of het Stafbestuur van de gevisiteerde vakgroep/ maatschap.
7. Indien de commissie naar aanleiding van de hervisitatie en de betreffende voortgangsrapportage van mening is dat onvoldoende gehoor is gegeven aan voorwaarden en zwaarwegende adviezen en de kwaliteit van zorgverlening ernstig tekortschiet of wordt bedreigd kan de commissie besluiten, in overleg met het verenigingsbestuur en na aankondiging aan de maatschap, een melding te doen bij de Inspectie voor de Gezondheidszorg.

Beroep

Artikel 70

1. Indien de gevisiteerde anesthesiologen het niet eens zijn met het definitieve visitatierapport of het hervisitatie rapport, dan kunnen zij binnen één maand na ontvangst van dit rapport hun bezwaren schriftelijk kenbaar maken aan de commissie, waarna desgewenst een onderhoud volgt.
2. Worden door dit onderhoud de bezwaren niet weggenomen, dan kunnen de gevisiteerde anesthesiologen hun bezwaren schriftelijk kenbaar maken aan het verenigingsbestuur, waarna een onderhoud volgt. Het oordeel van het

verenigingsbestuur is bindend.

3. Indien het beroep handelt om een aanbeveling, advies of voorwaarde of naar aanleiding daarvan het voortgangstraject, kan de Visitatiecommissie besluiten de voor opvolging gestelde termijnen te verlengen met de tijd dat de beroep-procedure loopt.

Financiën

Artikel 71

1. De leden van de visitatiecommissie ad hoc ontvangen een onkostenvergoeding en een reiskostenvergoeding ten laste van de Nederlandse Vereniging voor Anesthesiologie, waarvan de hoogte jaarlijks door het verenigingsbestuur wordt vastgesteld.
2. De commissie legt jaarlijks aan het verenigingsbestuur verantwoording af voor haar werkzaamheden.

Jaarverslag

Artikel 72

De gegevens van het jaarverslag mogen niet herleidbaar zijn tot de gevisiteerde praktijken en personen en/ of ziekenhuizen/ instellingen/ klinieken.

HOOFDSTUK VII. ACCREDITATIEREGLEMENT

Statutaire grondslag

Artikel 73

De Accreditatiecommissie is een zelfstandige commissie op basis van artikel 21 van de statuten.

Samenstelling accreditatiecommissie

Artikel 74

1. De commissie bestaat uit ten minste vijf (5) leden, waarvan ten minste een (1) opleider met volledige opleidingsbevoegdheid en een (1) opleider met gedeeltelijke opleidingsbevoegdheid.
2. De leden worden voor een termijn van drie (3) jaar benoemd door de ledenraad op voordracht van het verenigingsbestuur.
3. De ledenraad kan een commissielid te allen tijde ontslaan.
4. De commissie wordt ondersteund door een door de directeur aangewezen secretaris. De secretaris heeft een adviserende stem.

Taken van de accreditatiecommissie

Artikel 75

1. De commissie heeft tot taak het beoordelen van aanvragen voor accreditatie van bij- en nascholing volgens de door de ledenraad vastgestelde criteria.
2. De commissie beslist bij meerderheid van stemmen.
3. Bij inhoudelijke betrokkenheid van een commissielid bij een accreditatieaanvraag, onthoudt het betrokken lid zich van stemming.

HOOFDSTUK VIII. REGLEMENT COMMISSIE VAN BEROEP

Statutaire grondslag

Artikel 76

De Commissie van Beroep is een zelfstandige commissie op basis van artikel 21 van de statuten.

Samenstelling en benoeming

Artikel 77

1. De commissie bestaat uit vijf (5) leden, waarvan een (1) een extern adviseur kan zijn.
2. De leden worden voor een termijn van drie (3) jaar benoemd door de ledenraad op voordracht van het verenigingsbestuur.
3. De ledenraad kan een commissielid te allen tijde ontslaan.
4. De commissie wordt ondersteund door een door de directeur aangewezen secretaris. De secretaris heeft een adviserende stem.
5. De commissie beslist bij meerderheid van stemmen.
6. Een lid kan zich bij verhindering of indien zijn onpartijdigheid in het geding is laten vervangen door het plaatsvervangend lid.
7. De commissie beslist bij meerderheid van stemmen.

Eisen aan de leden en onafhankelijkheid

Artikel 78

1. Om in aanmerking te komen voor een (her) benoeming dient het lid ingeschreven te staan in het register van Anesthesiologen zoals dat door de MSRC op grond van artikel 14 Wet BIG wordt bijgehouden, behoudens de externe adviseur.
2. De leden dienen deskundigheid te bezitten ten aanzien van de functie op grond waarvan zij zijn benoemd.
3. De leden van de commissie mogen niet tevens lid zijn van de Registratiecommissie, Ledenraad, het verenigingsbestuur of een sectiebestuur.
4. De commissie voert haar taken uit zonder beïnvloeding van buitenaf anders dan op de wijze zoals in dit reglement is gesteld.

Beslechting van geschillen

Artikel 79

1. Een aios, anesthesioloog, opleidingsinrichting of opleidingsinstituut kan bij de commissie een geschil aanhangig maken over een besluit van een registratiecommissie over:
 - a. de (her)registratie in een erkend aandachtsgebied van de NVA;
 - b. de (her)registratie als kliniek gespecialiseerd in een aandachtsgebied van de NVA.
2. Alvorens een geschil als bedoeld in het eerste lid aanhangig wordt gemaakt bij de commissie, dient een bezwaarschrift te zijn ingediend en afgehandeld door

de registratiecommissie.

Artikel 80

1. De commissie beoordeelt of degene die het besluit heeft genomen op grond van alle geldende regelingen en tussen partijen eventueel nader gemaakte afspraken in alle redelijkheid tot het besluit heeft kunnen komen.
2. De commissie toetst een geschil integraal.

Aanhangig maken geschil

Artikel 81

1. Een geschil wordt bij de commissie aanhangig gemaakt door het indienen van een verzoekschrift bij het bureau van de NVA.
2. Het verzoekschrift wordt ondertekend en bevat ten minste:
 - a. de naam en het adres van de indiener;
 - b. de dagtekening;
 - c. een omschrijving van het geschil waarop het verzoekschrift zich richt;
 - d. de gronden van het verzoek.
3. Bij het verzoekschrift wordt zo mogelijk een afschrift van het besluit waarop het geschil betrekking heeft, overgelegd en overige relevante stukken waarop het geschil betrekking heeft.

Artikel 82

1. Op het ingediende verzoekschrift tekent het bureau van de NVA de datum van ontvangst aan.
2. Aan de indiener van het verzoekschrift wordt door het bureau van de NVA een ontvangstbevestiging gestuurd.
3. Indien niet is voldaan aan de in artikel 81 lid 2 onder a tot en met d gestelde eisen, wordt de indiener in de gelegenheid gesteld het verzuim binnen twee weken te herstellen.
4. Maakt de indiener van deze gelegenheid geen gebruik, dan kan het verzoekschrift niet ontvankelijk worden verklaard.

Termijn voor aanhangig maken geschil

Artikel 83

Na de bekendmaking van het definitieve besluit van de registratiecommissie, bedoeld in artikel 79 lid 2, wordt het geschil uiterlijk binnen zes weken na deze beslissing aanhangig gemaakt bij de commissie van beroep. Bij overschrijding van deze termijn wordt het geschil niet beslecht.

Niet-ontvankelijkheid

Artikel 84

Ten aanzien van een geschil dat bij de Commissie aanhangig is gemaakt na afloop van de termijn bedoeld in artikel 83, blijft niet-ontvankelijk verklaring op grond daarvan achterwege indien redelijkerwijs niet kan worden geoordeeld dat

de indiener in verzuim is geweest.

Intrekken van verzoekschrift

Artikel 85

Een verzoekschrift kan tot het moment waarop de commissie uitspraak doet schriftelijk worden ingetrokken.

Behandeling verzoekschrift

Artikel 86

1. Het bureau van de NVA informeert de bij het geschil betrokken partijen onverwijld omtrent de behandeling van het verzoekschrift en stuurt hen het verzoekschrift en de daarop betrekking hebbende stukken toe.
2. De commissie verzoekt de wederpartij binnen vier weken na de dag van verzending van het verzoekschrift een verweerschrift en alle op het geschil betrekking hebbende stukken in te dienen.
3. De commissie kan de in het tweede lid bedoelde termijn éénmalig verlengen met twee weken.

De uitspraak

Artikel 87

1. De commissie beraadslaat en doet uitspraak.
2. De commissie beslist bij meerderheid van stemmen over de door haar uit te brengen uitspraak. Bij het staken der stemmen heeft de voorzitter een beslissende stem.
3. De commissie doet binnen acht weken na ontvangst van het verzoekschrift uitspraak. Deze termijn kan voor ten hoogste vier weken worden verdaagd. Van de verdaging wordt schriftelijk mededeling gedaan aan de indiener.
4. De indiener van het verzoekschrift ontvangt een exemplaar van de uitspraak.
5. De uitspraak is bindend voor partijen met ingang van de dag na bekendmaking aan partijen.
6. De uitspraak wordt in niet-geanonimiseerde vorm ter kennis gebracht van de Registratiecommissie ingeval de commissie van oordeel is dat de registratiecommissie een rol dient te vervullen bij de afwikkeling van het geschil.

Artikel 88

1. De uitspraak bevat, naast de beslissing, in elk geval:
 - a. de dagtekening van de uitspraak;
 - b. de gronden voor de uitspraak.
2. De commissie doet uitspraak over haar bevoegdheid, de ontvankelijkheid van partijen en het geheel of gedeeltelijk (on)gegrond zijn van het verzoek.
3. De uitspraak naar aanleiding van het verzoekschrift berust op een deugdelijke motivering, die bij de bekendmaking van de uitspraak wordt vermeld.
4. De uitspraak wordt door de voorzitter van de commissie ondertekend.

Artikel 89

De voorzitter kan uit eigen beweging of op een binnen twee weken na de dag van bekendmaking door een partij schriftelijk gedaan verzoek een kennelijke rekenfout of schrijffout in de uitspraak herstellen. Herstel of verbetering geschiedt middels schriftelijke mededeling aan partijen.

Artikel 90

In gevallen waarin het reglement niet voorziet beslist de voorzitter in overleg met de secretaris.

HOOFDSTUK IX. REGLEMENT EXAMENCOMMISSIE

Statutaire grondslag

Artikel 91

De Examencommissie is een zelfstandige commissie op basis van artikel 21 van de statuten.

Samenstelling examencommissie

Artikel 92

1. De Commissie bestaat uit ten minste vier (4) vertegenwoordigers van een opleidingsinrichting met volledige opleidingsbevoegdheid, waarvan ten minste een (1) opleider en tevens lid van het Concilium Anaesthesiologicum en ten minste twee (2) vertegenwoordigers van een opleidingsinrichting met gedeeltelijke opleidingsbevoegdheid.
2. De leden worden voor een termijn van drie (3) jaar benoemd door de ledenraad op voordracht van het verenigingsbestuur.
3. De ledenraad kan een commissielid te allen tijde ontslaan.
4. De commissie wordt ondersteund door een door de directeur aangewezen secretaris. De secretaris heeft een adviserende stem.

Taken van de examencommissie

Artikel 93

De commissie heeft tot taak de regeling en uitvoering van examens, waartoe in elk geval is te rekenen het voorbereiden, vaststellen, feitelijk afnemen, beoordelen en evalueren van de in de opleiding genoemde verplichte examens voor aios. De commissie is gebonden aan de door het Cursus- en examenreglement dat onderdeel uitmaakt van het vigerende Besluit Anesthesiologie van het Centraal College Medisch Specialismen (CCMS).

Huishoudelijk reglement behorende bij de statuten der NVA d.d. 15 december 2010.
Goedgekeurd door de ledenraad der NVA op 26 september 2011