



## VEELGESTELDE VRAGEN PERSOONLIJK DOSSIER

- 1 Hoe registreer ik gevolgde nascholing van voor 2007?**  
Gevolgde nascholing van voor 2007 kan niet in het persoonlijk dossier worden geregistreerd. U dient hiervoor zelf de certificaten en uren bij te houden zoals u altijd al deed voor uw herregistratie.
- 2 Ik mis door de NVA geaccrediteerde nascholing in de congreskalender. Hoe ga ik daarmee om?**  
De in 2007 door de commissie Nascholing geaccrediteerde nascholing is in de congreskalender van GAIA opgenomen. Nascholing die in 2007 plaatsvond maar in 2006 werd beoordeeld, komt daardoor niet voor. U kunt twee dingen doen: of u voegt die nascholing toe aan uw eigen systeem van voor 2007, of u voegt het toe als buitenlandse nascholing, waarbij het certificaat als bewijs van accreditatie ingescand wordt en aan de bijeenkomst wordt toegevoegd.
- 3 Waarom kan ik buitenlandse bijeenkomsten niet aan mijn persoonlijk dossier toevoegen?**  
Buitenlandse congressen worden aan de congreskalender toegevoegd om u zo breed mogelijk te informeren over de geboden nascholing. Omdat de NVA geen buitenlandse congressen accrediteert, is het ook niet mogelijk om deze als geaccrediteerde bijeenkomst te vermelden, wat noodzakelijk is voor de koppeling aan uw persoonlijk dossier.
- 4 Wie is er verantwoordelijk voor het invoeren van de presentie t.b.v. de puntenregistratie in mijn persoonlijk dossier?**  
Als arts bent u zelf verantwoordelijk voor uw persoonlijk dossier. U kunt zelf controleren of punten zijn bijgeschreven. Dit kan op 2 manieren:  
1) Vooraf geaccrediteerde bij- en nascholing: De aanbieder van de bij- en nascholing is verantwoordelijk voor het invoeren van de presentie binnen 3 weken na afloop van de bijeenkomst. D.w.z. wanneer zij de presentie hebben ingevoerd, verschijnt automatisch in uw persoonlijk dossier daar een melding van.  
2) Buitenlandse bij- en nascholing: kunt u zelf in uw dossier toevoegen. (zie ook punt 3)  
Tip: voor contactgegevens van de aanbieder kunt u onze congresagenda op de website raadplegen. Deze vindt u direct op onze website of in uw persoonlijk dossier. Wanneer u op datum of op naam van de bijeenkomst zoekt in de agenda treft u de contactgegevens van de aanbieder. Alleen als u de nascholingsagenda heeft geopend vanuit uw persoonlijk dossier kunt u op een buitenlandse bijeenkomst klikken en toevoegen aan uw dossier. U kunt ook een niet vermelde buitenlandse bijeenkomst zelf toevoegen.
- 5 Vanaf welke datum worden de punten bijgeschreven in mijn persoonlijk dossier?**  
Alleen de punten van de bij- en nascholing *vanaf 1 februari 2008* worden bijgeschreven in uw persoonlijk dossier. Bij- en nascholing voor die tijd moet u zelf administreren door middel van een certificaat of bewijs van deelname.
- 6 Hoe kan ik buitenlandse bij- en nascholing registreren in mijn persoonlijk dossier?**  
Wanneer de bijeenkomst niet door de NVA is geaccrediteerd, maar wel door een buitenlandse zustervereniging, dan dient u uw certificaat/bewijs van deelname te uploaden in het persoonlijk dossier. Voorwaarden staan aldaar ook vermeld.
- 7 Ik kan geen nascholing toevoegen als ik klik op nascholingsagenda in het hoofdstukje toevoegen aan dossier?**  
Als u op een geaccrediteerde nascholing klikt ziet u bovenaan een gele regel staan met de melding dat de aanbieder de punten zal aanbieden in uw dossier. Als de aanbieder hiervoor geen bevoegdheid heeft, dan ziet u bovenaan de knop: toevoegen in dossier.