

## Instructies/richtlijnen aanleveren kopij *de anesthesioloog*

*De anesthesioloog* is het verenigingstijdschrift van de Nederlandse Vereniging voor Anesthesiologie. Het tijdschrift wordt samengesteld voor en door leden. Het geeft informatie over ontwikkelingen en activiteiten binnen de vereniging en binnen het vakgebied. *De anesthesioloog* verschijnt vier maal per jaar; twee uitgaven in het voorjaar en twee in het najaar. Bij onvoldoende kopij kan de redactie besluiten een uitgave te laten vervallen. *De anesthesioloog* wordt verstuurd naar alle leden van de NVA.

### Algemeen

- De redactie behoudt zich het recht voor kopij niet te plaatsen.
- Er is geen limiet aan het aantal woorden. Het is wel belangrijk dat de tekst boeiend blijft om te lezen. In overleg met de auteur kan kopij worden ingekort of aangepast. Als handvat kunt u aanhouden dat één pagina in de *anesthesioloog* uit ca. 600 woorden bestaat (zonder afbeeldingen)
- De teksten worden door een professioneel correctiebureau nagekeken. Als een tekst veel correcties bevat, wordt deze nog voor publicatie voorgelegd aan de auteur.
- Alleen kopij die voor de deadline wordt ingestuurd kan worden geplaatst in de eerstvolgende uitgave.
- Alleen teksten in de Nederlandse taal worden geplaatst.
- Lever teksten aan in een MS Word document zonder interlinie. Lettertype: Arial Narrow. Tekengrootte: 10.

### Aanleveren foto's en afbeeldingen

- Afbeeldingen kunnen als bijlage meegestuurd worden (dus niet plakken in de tekst)
- Doordat de nieuwsbrief fullcolor wordt gedrukt is de kwaliteit van de afbeelding(en) extra belangrijk (min 300dpi). Slechte kwaliteit foto's of niet leesbare afbeeldingen doen afbreuk aan de geleverde tekst.
- Foto's bij voorkeur voorzien van onderschrijf.

### Artikelen

Een artikel bevat de volgende onderdelen:

Chapeau: inleidende/aanvullende titel boven de kop

Kop: de hoofdtitel van het artikel. Bij voorkeur kort en prikkelend.

Subkop: in *de anesthesioloog* is dat meestal de naam van de sectie of commissie en de naam van de auteur

Intro: inleidend stukje tekst dat kort vertelt waar het artikel over gaat. Wordt vet gedrukt.

Tussenkoppen: tussenkoppen maken vooral lange teksten leesbaarder. Tussenkoppen worden ook gebruikt om de opmaak te beïnvloeden. Tussenkoppen bestaan meestal uit één woord, hooguit twee.

U kunt zelf suggesties doen voor titels, chapeaus en intro's. De redactie bepaalt of deze passen in de stijl van *de anesthesioloog*.

### Rubrieken

Vaste rubrieken zoals het voorwoord, wetenschap, geschiedenis, etc. hebben een eigen opmaak.

### Aankondigingen

Aankondigingen voor bijeenkomsten worden in kaders geplaatst. Tekst in kaders hebben ook een eigen opmaak. Zorg ervoor dat de belangrijkste informatie (titel, datum, plaats, tijd) bovenaan staan en dat het duidelijk op welke manier mensen zich kunnen aanmelden

U kunt uw kopij opsturen naar: [s.gijtenbeek@anesthesiologie.nl](mailto:s.gijtenbeek@anesthesiologie.nl)